

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>DENOMINACION DEL PUESTO:</b><br><b>DIETISTA/NUTRICIONISTA</b>  |  | <b>COMPLEJIDAD: VIII</b> |
| <b>AGRUPAMIENTO:</b> PF   |  |                          |
| <b>HOSPITAL PROVINCIAL NEUQUÉN</b>  |  |                          |
| <b>REGIMEN LABORAL:</b> 40 Horas semanales  |  |                          |
| <b>MODALIDAD CONTRACTUAL:</b> Personal de Planta Permanente   |  |                          |
| <b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</b>  |  |                          |
| Trabajo de ejecución profesional que consiste en planificar y formular dietas y menús; supervisar y orientar la preparación y distribución de las dietas; evaluar los resultados obtenidos; participar en programas de educación alimentaria y de investigación.  |  |                          |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>  |  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar técnicamente en los Servicios de Alimentación y Dietoterapia.</li> <li>• Gestionar los procesos necesarios respecto a la elaboración de alimentos, garantizando la calidad e inocuidad en las áreas de alimentación y nutrición.</li> <li>• Garantizar el buen funcionamiento técnico en la elaboración y distribución de comidas.</li> <li>• Garantizar la divulgación en lo concerniente a las buenas prácticas de Nutrición y Alimentación.</li> <li>• Determinar la calidad nutricional de alimentos y productos alimentarios.</li> <li>• Asesorar y participar en la formulación de dietoterapia de la institución hospitalaria según la complejidad (de la misma).</li> <li>• Realizar estudios e investigaciones referidas a la calidad nutricional y costos de los regímenes alimentarios y al estado nutricional de personas y colectividades, destinados a la promoción, protección y recuperación de la salud.</li> <li>• Asesorar en estudios e investigaciones sobre temas de Alimentación y Nutrición, gestión de servicios de alimentación.</li> <li>• Asesorar sobre temas de alimentación y nutrición a usuarias/os.</li> <li>• Capacitación permanente vinculada con el puesto laboral.</li> <li>• Garantizar el buen funcionamiento del área a su cargo.</li> <li>• Capacitar al personal a su cargo en las distintas temáticas inherentes al servicio; buenas prácticas de manufactura, dietoterapia.</li> <li>• Planificar acciones de gestión, que permitan la optimización de los recursos del servicio, buscando la eficacia y eficiencia de los mismos.</li> <li>• Promover estrategias que favorezcan el trabajo en equipo.</li> <li>• Establecer estrategias que garanticen la satisfacción de usuarias/os internos y pacientes, en un ambiente de bienestar y libre de riesgos.</li> <li>• Elaborar estrategias que garanticen la correcta aplicación de técnicas y procedimientos para el cumplimiento de buenas prácticas de manufactura.</li> <li>• Asesorar al personal en técnicas dietoterápicas.</li> <li>• Realizar procesos de investigación, sobre lo inherente a su servicio y competencias.</li> <li>• Realizar el registro en la cadena de producción que permita realizar la trazabilidad de las preparaciones.</li> <li>• Integrar Comités y/o Grupos de Trabajo a efectos de identificar y tratar problemas relacionados tanto al recurso humano como al recurso físico.</li> <li>• Participar activamente en la Educación Permanente en el Servicio (EPS) como estrategia de trabajo, del servicio.</li> <li>• Asesorar, planificar, organizar, dirigir, supervisar, evaluar y auditar la elaboración de los alimentos.</li> <li>• Dirigir las etapas relacionadas con la dieta de pacientes.</li> </ul> |  |                          |
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>  |  |                          |
| <b>Formación académica y conocimientos técnicos</b>   |  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer título Licenciado en Nutrición, otorgado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados, con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. <b>(Excluyente)</b></li> <li>• Matrícula Profesional vigente (Preferente). En caso de no contar con matrícula, tendrá un plazo de 15 días para gestionar su obtención. <b>(Excluyente)</b></li> <li>• Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de un año para realizarla. <b>(Excluyente)</b></li> <li>• Conocimientos básicos del CCT Ley 3408. <b>(Preferente)</b></li> <li>• Experiencia y/o conocimiento en técnicas de coloración especiales. <b>(Preferente)</b></li> </ul>  |  |                          |
| <b>Otros requisitos</b>   |  |                          |

Además, para la selección externa, se solicitará:

- Domicilio comprobable con DNI en la localidad para la que se realiza el llamado a concurso. **(Excluyente)**
- Contar con hasta treinta y cinco años (35) de edad las mujeres y hasta con cuarenta (40) años de edad los hombres. Si posee más edad de la establecida, deberá acreditar fehacientemente años de servicio anteriores, computables y reconocidos a los efectos jubilatorios con reconocimiento de servicios de la caja en la que haya realizado los aportes, siempre que, restándolos de la edad cronológica, la diferencia sean los años requeridos para el ingreso o menos. (Ley 3408). **(Excluyente)**

| Experiencia Laboral   |        |  |               |
|---|--------|--|---------------|
| Descripción   | Tiempo | Exigencia  | Observaciones |
| Experiencia previa en el puesto   | 1 año  | Opcional   | Preferente    |
| Competencias  |        | Comportamiento Esperado  |               |
| <b>Comunicación Efectiva:</b><br>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.   |        | Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.                         |               |
| <b>Trabajo en Equipo:</b><br>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo. |        | Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo. |               |
| <b>Iniciativa - Proactividad:</b><br>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con proactividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.                  |        | Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.   |               |
| <b>Responsabilidad:</b><br>Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.  |        | Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.  |               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Escucha activa:</b><br>Capacidad para escuchar a las/los demás con atención y respeto, aportando el tiempo para hacerlo y mediante una actitud de total apertura. Capacidad para comprender la coherencia entre lo que la persona está verbalizando y su lenguaje corporal. Es focalizar la atención en la persona, de modo de empatizar con su situación, haciéndola sentir contenida emocionalmente. | Distingue diferentes estados de ánimo de otras personas, poniéndose en el lugar de ellas/os. Se identifica con la situación y actúa en conformidad con sus necesidades. Escucha con atención, para brindar apoyo emocional y contener en momentos difíciles. Pone a disposición los recursos con que cuenta para aliviar la carga emocional de las/los demás. Deja hablar a su interlocutora/or e interrumpe solo cuando es pertinente. |
| <b>Bonificaciones</b>   |   |
| Las especificadas en el CCT Ley 3408  |   |



Provincia del Neuquén  
2024

### **Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-00774028- -NEU-DESP#MS Perfil Nutricionista HPN

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.