

Guía para el acceso al sistema CODI Neuquén

1. [Usuario tipo gobierno](#)
2. [Usuario tipo Proveedor](#)
3. [Recuperar Contraseña](#)

Usuario tipo Gobierno

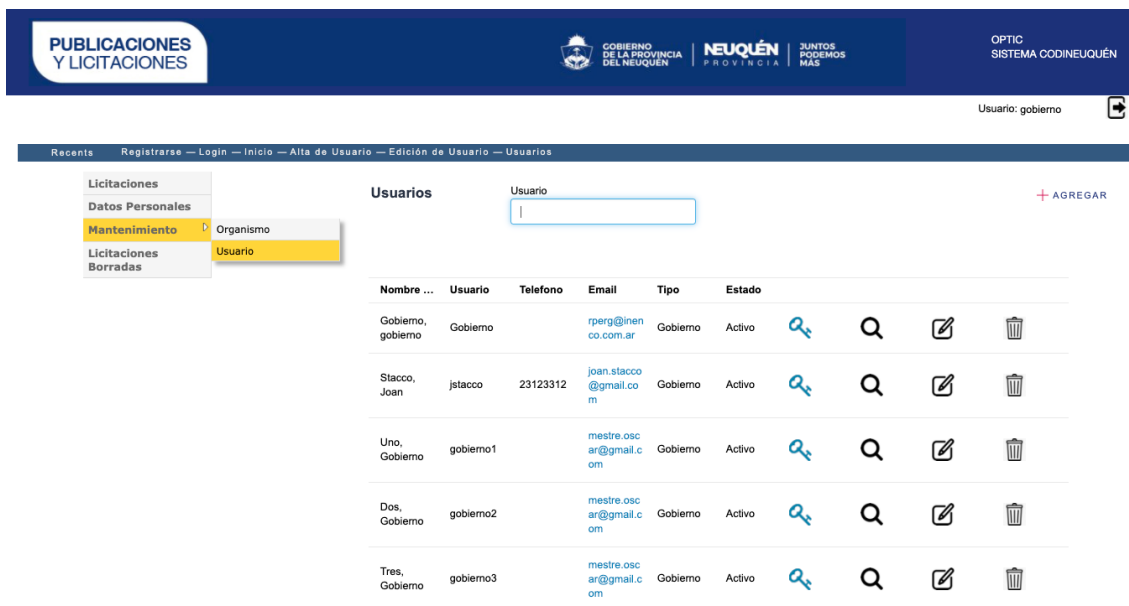
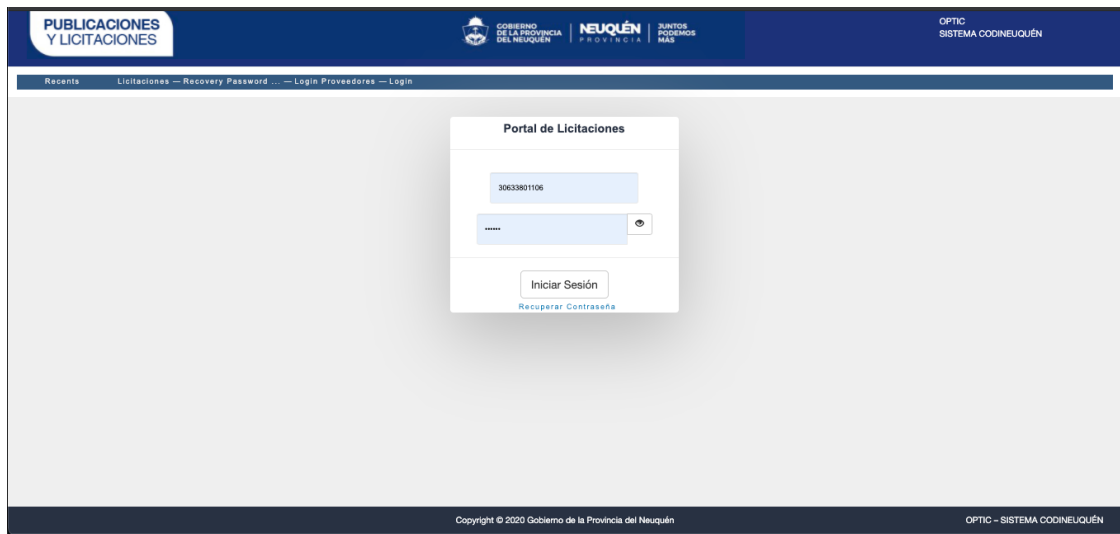
Un usuario “tipo gobierno” debe ser dado de alta por el usuario “admin”, o por un usuario tipo “Gobierno” perteneciente al grupo “Supervisores”.

El usuario “Admin”, tiene acceso a todo el sistema, podrá dar de alta nuevos organismos y nuevos usuarios de cualquier organismo, además de configurar el sistema, p.e. acceso a parámetros.

El usuario perteneciente al grupo “supervisores” solo podrá dar de alta a usuarios de su organismo, es decir debería haber un usuario supervisor por cada organismo.

Alta de nuevo Usuario

Para dar de alta un nuevo usuario, el usuario supervisor deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) y acceder al menú “Mantenimiento” y luego hacer click sobre “Usuario”



Luego al presionar el botón “Agregar” podrá acceder a la pantalla de creación de usuarios

PUBLICATIONES Y LICITACIONES GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN NEUQUÉN PROVINCIA JUNTOS PORDEMOS MÁS OPTIC SISTEMA CODINEUQUÉN
 Usuarioadmin

Recents Login — Inicio — Usuario — Usuarios — Alta de Usuario

Usuario

Nombre: administrador Apellido: Economía Email: rperg@inenco.com.ar
 Tipo: Gobierno Teléfono: 2991234567
 Organismo: Ministerio de Economía e Infraestructura
 Nombre de Usuario: adm_economia

CONFIRMAR CANCELAR

Luego de “confirmar”, el sistema enviará un mail al nuevo usuario con la contraseña asignada que deberá cambiar en el próximo acceso y al administrador le mostrará una pantalla como la siguiente para asignar el grupo al que pertenece ese usuario (Gobierno, Supervisores)

Usuario-Grupo

Usuario: adm_economia
 Grupo: Gobierno

CONFIRMAR FINALIZAR

Luego de confirmar, el usuario quedará creado en el sistema.

Acceso al sistema

El usuario deberá ingresar su usuario y contraseña y luego presionar “Iniciar Sesión”.

PUBLICATIONES Y LICITACIONES GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN NEUQUÉN PROVINCIA JUNTOS PORDEMOS MÁS OPTIC SISTEMA CODINEUQUÉN

Recents Licitaciones — Recovery Password ... — Login Proveedores — Login

Portal de Licitaciones

30633801106

Iniciar Sesión
[Recuperar Contraseña](#)

Copyright © 2020 Gobierno de la Provincia del Neuquén OPTIC – SISTEMA CODINEUQUÉN

Si es la primera vez que ingresa deberá colocar la contraseña que se le envió por mail y cambiarla cuando aparezca esta pantalla.

The screenshot shows the 'CONFIRMAR' step of a password change process. The header includes 'PUBLICATIONES Y LICITACIONES', the Government of Neuquén logo, and 'OPTIC SISTEMA CODINEUQUÉN'. The user is identified as 'adm_economia'. The form contains three input fields: 'Contraseña Actual' (containing a single character), 'Contraseña Nueva', and 'Confirmar Contraseña'. Below the fields are 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR' buttons.

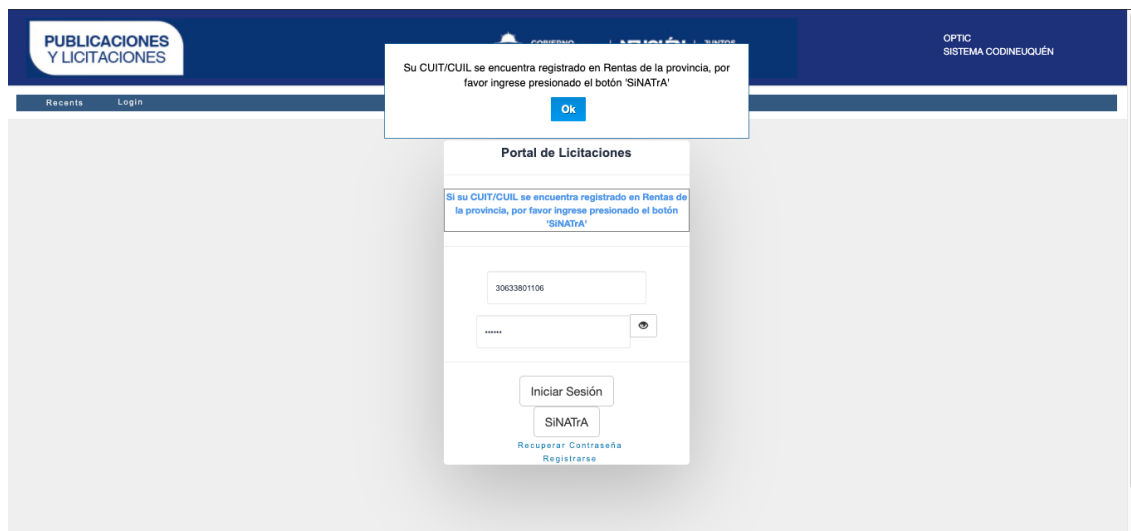
Primero debe colocar nuevamente la contraseña que le llegó por mail, luego ingresar y confirmar la nueva contraseña de al menos 8 dígitos y presionar confirmar. El sistema le volverá a mostrar la pantalla de login para volver a ingresar usuario y la nueva contraseña, luego de validar los datos ingresados le mostrará el menú que le permitirá operar.

The screenshot shows the main dashboard after a successful login. The header is identical to the previous screen, but the user is now 'gobierno'. A navigation bar below the header shows 'Recents' and 'Login — Inicio'. A dropdown menu is open, listing 'Licitaciones', 'Datos Personales', 'Mantenimiento', 'Licitaciones Borradas', and 'Borradas'. The footer contains 'Copyright © 2020 Gobierno de la Provincia del Neuquén' and 'OPTIC - SISTEMA CODINEUQUÉN'.

Usuario tipo Proveedor

Si el proveedor sabe que se encuentra registrado en SINATrA debe presionar el botón "SINATrA". Caso contrario, el proveedor ingresará sus datos de usuario y contraseña y presionar "Iniciar Sesión". El sistema controlará que exista el usuario en CODI y que no tenga usuario en el sistema de la DPRN, en ese caso le permitirá acceder; si no existiera le dará un error deberá proceder a registrarse. (Ver Registro de Nuevo Usuario)

En cambio, si ya tuviera usuario en "SINATrA", al ingresar sus credenciales el sistema validará la existencia de éste en DPRN y dará un mensaje como el que indica la siguiente pantallas



Usuario registrado en SINATrA

El proveedor deberá presionar el botón "SINATrA" y le aparecerá el login de dicho sistema donde deberá ingresar sus credenciales.

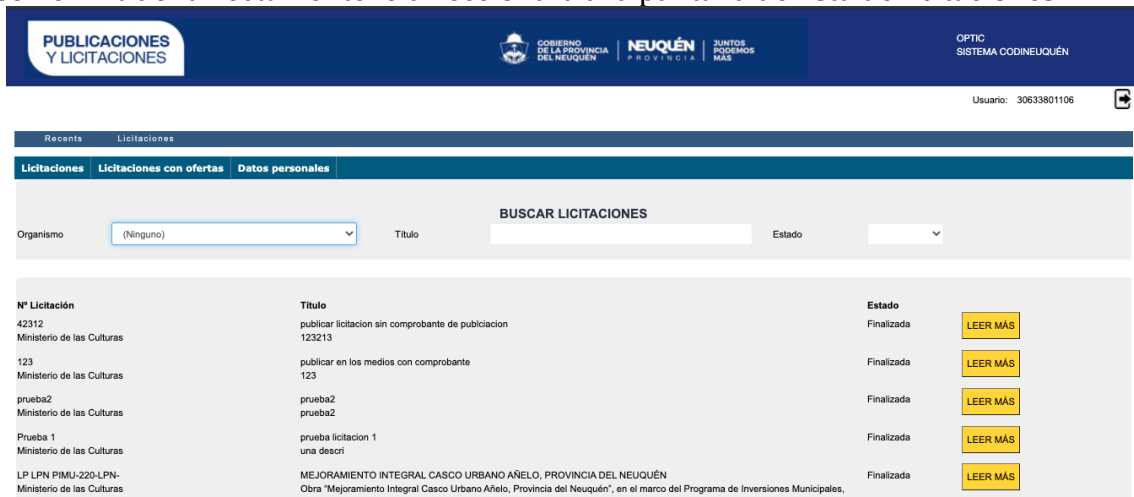
El sistema hará las validaciones que correspondan y le dará o denegará el acceso.



Acceso denegado

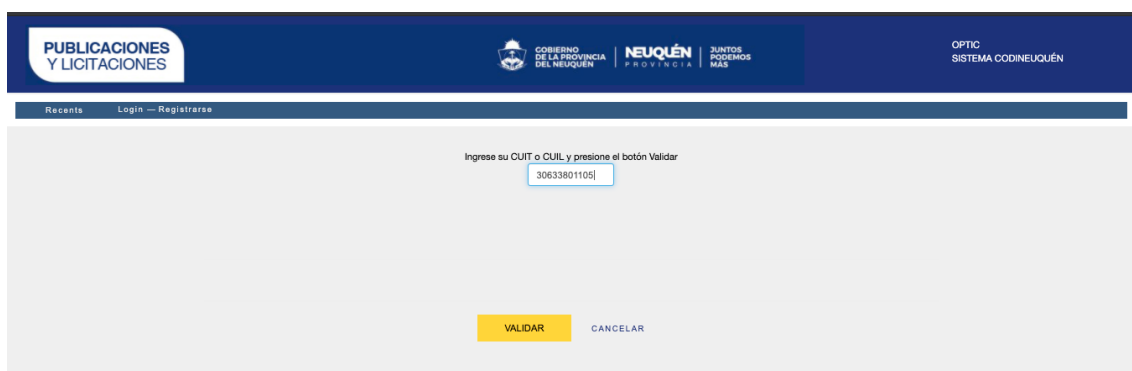


Acceso Permitido: directamente lo direccionará a la pantalla de lista de licitaciones



Registro de Nuevo Usuario

En este caso, el proveedor deberá presionar el botón "registrarse", le aparecerá la siguiente pantalla donde deberá ingresar su CUIT y presionar el botón "Validar"



Le aparecerá la siguiente pantalla para completar sus datos

PUBLICACIONES Y LICITACIONES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN | NEUQUÉN PROVINCIA | JUNTOS PODEMOS MAS

OPTIC SISTEMA CODINEUQUÉN

Recents Login Registrarse

Ingrese su CUIT o CUIL y presione el botón Validar
30633801105

Nombre proveedor 30633801105 Apellido apellido Email rperg@inenco.com.ar

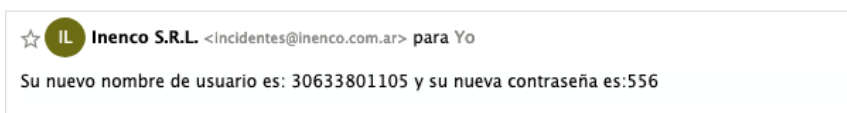
Teléfono 29912345678

Domicilio registrado en la provincia domicilio Empresa como esta registrado en la provincia empresa 30633801105

Tipo Proveedor

CONFIRMAR CANCELAR

Al presionar confirmar, el sistema le enviará un mail a la dirección registrada indicando la contraseña asignada por el sistema que deberá cambiar al próximo ingreso



Al volver a ingresar, deberá escribir el usuario y contraseña que se le indicó en el mail y luego de "Iniciar Sesión" el sistema le mostrará la siguiente pantalla donde deberá ingresar una contraseña de 8 caracteres como mínimo

PUBLICACIONES Y LICITACIONES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN | NEUQUÉN PROVINCIA | JUNTOS PODEMOS MAS

OPTIC SISTEMA CODINEUQUÉN

Usuario: 30633801105

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

CONFIRMAR CANCELAR

Al confirmar el sistema le volverá a pedir los datos de acceso y podrá operar el sistema como proveedor.

Recuperar Contraseña

El usuario tipo gobierno puede recuperar su contraseña presionando el link debajo del login que dice "Recuperar Contraseña"

Le aparecerá una pantalla donde le pedirá el nombre de usuario y al confirmar el sistema le enviará un correo a la casilla configurada en el alta de usuario



The image shows a web form for password recovery. At the top, the text reads "Ingrese su nombre de usuario para restablecer su contraseña". Below this is a text input field with a light blue border and a small cursor icon, containing the placeholder text "Usuario". Underneath the input field is a button with a rounded rectangular border and the text "Confirmar". At the bottom of the form, there is a blue link that says "Volver al Inicio de Sesión".

El usuario deberá volver al inicio de sesión, ingresar con la contraseña recibida y el sistema lo obligará a cambiarla luego del primer ingreso.



Provincia del Neuquen
2021

Hoja Adicional de Firmas

Número: IF-2021-00701008-NEU-CGP#MEI

NEUQUEN, NEUQUEN
Miércoles 23 de Junio de 2021

Referencia: GUIA DE USUARIOS CODINEU

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2021.06.23 11:18:17 -03'00'

Vanina Barrionuevo
Sub Contadora
Contaduría General de la Provincia

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,
serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2021.06.23 11:18:20 -03'00'