



Provincia del Neuquén
Las Malvinas son Argentinas

Número:

Referencia: EX-2022-00916833-NEU-DESP#MS - LLAMADO A CONCURSO PARA TÉCNICO ELECTRÓNICO-MANTENIMIENTO PARA ZONA SANITARIA V.

VISTO:

El EX-2022-00916833-NEU-DESP#MS; del registro de la Mesa de Entradas y Salidas del Ministerio de Salud; y

CONSIDERANDO:

Que el DECTO-2021-1539-E-NEU-GPN autoriza el llamado a concurso a los fines de cubrir dos (2) puestos de Técnico Electrónico/Mantenimiento, para la Planta Funcional de la Jefatura de Zona Sanitaria V, dependiente de la Subsecretaría de Salud;

Que mediante RESOL-2022-1132-E-NEU-MS, se realizó el correspondiente llamado a concurso cubriendo una de las vacantes,

Que mediante RESOL-2022-1623-E-NEU-MS y RESOL-2022-2112-E-NEU-MS, se realizó el correspondiente llamado a concurso para cubrir la vacante restante, resultando vacante en todas sus instancias;

Que la cobertura es sumamente necesaria a efectos de garantizar la atención y el normal funcionamiento del centro asistencial;

Que la Comisión de Concursos y Evaluaciones de Desempeño ha tomado intervención, según consta en Acta N° 31/2022;

Que se efectuara un llamado a Concurso Externo Abierto al público en general, efectivizando los tiempos para que los mismos no vayan en desmedro de los servicios;

Que a través de la Ley 3118 se aprobó el Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal dependiente del Sistema Público Provincial de Salud, previendo este en su Artículo 17° que el ingreso al SPPS será mediante el régimen de concurso;

Que el presente trámite cuenta con la intervención de la Dirección Provincial de Asistencia Legal y Técnica del Ministerio de Salud;

Que es potestad de la Señora Ministra de Salud instrumentar la ejecución del llamado a concurso autorizado en el DECTO-2021-1539-E-NEU-GPN;

Que corresponde el dictado de la Norma respectiva a tal efecto;

Por ello y en uso de sus atribuciones;

LA MINISTRA DE SALUD

R E S U E L V E:

Artículo 1º: LLAMAR a Concurso Externo Abierto al público en general, para ocupar el puesto que a continuación se detalla, en la Planta Funcional de la Jefatura de Zona Sanitaria V, dependiente de la Subsecretaría de Salud:

Un (1) Puesto "Técnico Electrónico/Mantenimiento (T4E), secuencia a confirmar", Categoría TC1. Perfil obrante en documento IF-2022-02560537-NEU-SSLD#MS.

Artículo 2º: APROBAR las condiciones y requisitos establecidos en el documento IF-2022-02560602-NEU-SSLD#MS y que forman parte integrante de la presente Resolución, para el concurso previsto en el Artículo 1º de la presente norma legal.

Artículo 3º: DESIGNAR el Comité de Evaluación del Concurso, que intervendrá en las distintas etapas y funcionará de acuerdo a lo previsto en el documento IF-2022-02560602-NEU-SSLD#MS, que forma parte integrante de la presente norma legal, y que estará conformado por cinco (5) integrantes, dos (2) agentes en representación de la entidad gremial mayoritaria y tres (3) agentes nombrados por el Poder Ejecutivo. El comité podrá solicitar la asistencia de asesor idóneo.

Artículo 4º: Comuníquese, agréguese copia a sus antecedentes y archívese.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.29 10:30:39 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,
serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.29 10:30:45 -03'00'



PROCEDIMIENTO DE CONCURSO

ETAPAS DEL CONCURSO

Todos los llamados se cumplimentarán con el siguiente orden:

- 1) Inscripción.
- 2) Revisión y análisis de antecedentes y cumplimiento de requisitos de los postulantes.
- 3) Oposición y Entrevistas.
- 4) Confección de Actas con orden de mérito.
- 5) Plazos de impugnación.

La aprobación de cada etapa habilita el desarrollo de la siguiente sin excepción.

1) Inscripción:

Requisitos:

Los Postulantes para el llamado a **Concurso Externo** deberán:

- Edad hasta 35 años para los agrupamientos (no haber cumplido 36 años al momento de la inscripción) OP, AS, AD, TC. Excluyente
- Edad hasta 40 años (no haber cumplido 41 años al momento de la inscripción) para los puestos PF. Excluyente.
- No podrán inscribirse aquellos postulantes comprendidos dentro de alguno de los impedimentos señalados para el ingreso al SPPS, según el artículo 17° del CCT, Ley 3118.
- Poseer Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.

Para todos los llamados se deberá cumplir con los requisitos específicos que hayan sido fijados en los perfiles para cada uno de los puestos que se concursan.

De la Inscripción:

Fechas de inscripción:

- Para la **Selección Externa**, desde el día 02 y hasta el día 05 de Enero de 2023.

Correo electrónico para la Inscripción:

Toda la documentación deberá ser enviada en un único archivo en formato PDF por correo electrónico a: zona5recursoshumanos@gmail.com





Documentación a presentar:

- A toda la documentación requerida a continuación, debe agregarse la establecida para cada puesto según la descripción del mismo.
- Todos los postulantes deberán presentar nota tipo, manifestando formalmente la intencionalidad de participar en el concurso, declarando domicilio legal, teléfono y dirección de correo electrónico.
- Nota de compromiso de permanencia, con carácter de Declaración Jurada, asumiendo el compromiso de permanencia cubriendo la vacante por un período no menor a dos años.
- Declaración Jurada de no estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el ART. 17 del CCT.
- Currículum Vitae.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Copia del título según descriptiva del puesto concursar.
- Certificado de antecedentes laborales y académicos según descriptiva del puesto a concursar.
- Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.
- Clausurada la inscripción no se podrá presentar ninguna nueva documentación, salvo la expresamente solicitada por el Comité de Evaluación del Concurso.
- Aquellos que resulten ganadores, al momento de la postulación deberán presentar originales de la documentación para ser debidamente autenticadas.
- Los datos consignados tendrán carácter de declaración jurada. La falsedad de los mismos por parte de los postulantes, será causal de exclusión de la selección e inhabilitará de presentarse a una nueva selección.

2) Revisión y análisis de antecedentes y cumplimiento de requisitos de los postulantes.

El Comité de Evaluación del Concurso verificará la documentación presentada por los postulantes, a fin de comprobar si se han cumplido los requisitos generales y particulares establecidos, en las siguientes fechas:

- Para la **Selección Externa**, 06 de Enero de 2023 a las 09 hs.

Si el postulante no reuniera los requisitos exigidos para su inscripción, no se le autorizará a continuar con las restantes etapas del concurso.





3) **Oposición y Entrevistas.**

- Para la **Selección Externa**, 11 de Enero de 2023 a las 09 hs.

La instancia de revisión y análisis de documentación se efectuará en forma virtual a través de plataformas u otros medios electrónicos habilitados, será videograbado y tendrá el carácter de declaración jurada de validez y vigencia efectuada por las partes intervinientes, dando respaldo sustancial al procedimiento administrativo.

Por otro lado será decisión del comité evaluador la modalidad para realizar la instancia de Oposición y Entrevista, debiendo notificar a los postulantes el link en caso de que sea virtual o el lugar y horario en caso de ser presencial.

4) **Confección de Actas con Orden de mérito.**

Finalizada la calificación general, se labrará un acta con el orden de mérito obtenido. El orden de mérito tendrá una vigencia de 1 (un) año para contar con listados de futuras vacantes en idénticos puestos en el mismo efector.

5) **Plazos para presentar impugnaciones.**

Los postulantes tendrán un plazo de 48 horas para presentar las impugnaciones del acto a impugnar, las que deberán ser presentadas por escrito y debidamente fundamentadas ante el Comité Evaluador.

Del Funcionamiento del Comité de Evaluación del Concurso

La función de los miembros del Comité será carga pública, no pudiendo declinarse sin motivo fundado.

En caso de ausencia o retiro de cualquiera de los integrantes del jurado, debidamente justificada, el mismo será reemplazado por un jurado suplente debidamente autorizado por la parte que represente, sin que eso signifique la suspensión o interrupción del proceso. La designación de la parte gremial será por consejo directivo provincial de ATE Neuquén.

Los integrantes del jurado deberán excusarse de participar en caso de tener un vínculo familiar o parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y del segundo por afinidad, con algún aspirante.

Por cuestiones de fuerza mayor o actividades gremiales que impidan el desarrollo de una instancia, el Comité evaluador deberá fijar nuevas fechas y horarios para la reanudación del concurso, debiendo únicamente notificar a la Comisión de Concursos y Evaluaciones de Desempeño.





CALIFICACIÓN GENERAL:

Estará compuesta por:

- 1) Oposición (puntaje máximo 200 puntos):
Consistirá en un examen teórico semiestructurado y/o práctico común a todos los postulantes según el puesto a concursar. Esta instancia será aprobada con el 50% de las respuestas correctas.
- 2) Entrevista (puntaje mínimo de aprobación 125 puntos - máximo 250 puntos):
Entrevista personal en la que se evaluará las competencias del postulante según se detallan en las descripciones de los puestos.
- 3) Antecedentes:
Será evaluado según la siguiente grilla:

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| <u>a) EJERCICIO PROFESIONAL</u> | a) En dependencias o sectores de salud. | Por año 5 puntos | Se duplicará por año cuando el ejercicio profesional se realice en el SPPS |
| | b) Sin relación con el ejercicio en salud. | Por año 2 puntos | |
| <u>b) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS</u> | a) Trabajos de aporte o programación en Salud. | Un punto por cada aporte. | Se duplicará por año cuando el ejercicio profesional se realice en el SPPS |
| | b) Disertación en Conferencias para Sociedades Científicas. | Un punto por cada disertación. | |
| | c) Participación en Jornadas y Congresos como relator y/u organizador. | Un punto por cada participación. | |
| <u>c) CAPACITACIÓN</u> | a) Curso referido al puesto de larga duración de 500 hs o más. | Por curso: 30 puntos | |
| | b) Curso referido al puesto de mediana duración más de 200 hs y hasta 499 hs. | Por curso: 15 puntos | |
| | c) Curso referido al puesto de corta duración de 24 hs y hasta 199 hs. | Por curso: 5 puntos | |
| <u>d) ACTIVIDAD DOCENTE</u> | a) Cargos docentes en vigencia. | 10 puntos por cargo | Cargos concursados. Se duplicará si los cargos fueron ejercidos en la provincia de Neuquén. |
| | b) Cargos docentes ejercidos con anterioridad. | 5 puntos por cargo | |





| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| e) ANTIGÜEDAD LABORAL | a) En el Sistema Público Provincial de Salud de Neuquén | Por año 5 puntos | |
| | b) En otras dependencias o sectores de salud. | Por año 2 puntos | |
| f) ACTIVIDAD EN ENTIDADES PROFESIONALES DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y/O GREMIAL | Actividades de conducción en entidades legalmente reconocidas. | Por año 1,5 puntos | Se duplicará por año si los cargos fueron ejercidos en la provincia de Neuquén. |





NOTA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

**A la Jefa de
Zona Sanitaria V
S _____/_____/_____ D**

Por la presente, vengo a confirmar mi postulación para participar en el concurso a los fines de cubrir un cargo de, que se celebrará el día/...../2023.

Con el objeto de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Llamado a Concurso adjunto documentación requerida.

Declaro en este acto haber tomado conocimiento de la metodología del concurso y aceptar de conformidad su contenido, y toda decisión que pudiera tomar el Comité de Evaluación del Concurso conformado a tal efecto.

Habiendo dado cumplimiento formal a mi inscripción quedo a la espera en los plazos anunciados para proseguir con las etapas del concurso.

Cumplido un plazo de 10 (diez) días hábiles a la notificación para adjudicar el cargo ofrecido mediante los datos de contacto que he declarado para la presente Selección, y no mediando respuesta de mi parte, acepto que mi postulación quede fuera del orden de mérito resultante.

Firma _____

Apellido y Nombre del Postulante _____

D.N.I. N° _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____





Nota de compromiso de Permanencia

Por la presente, a los días del mes de de 2023 asumo en carácter de Declaración Jurada el compromiso de permanencia en el cargo de

Por un mínimo de dos (2) años conforme los preceptos establecidos en el Resolución N°.....-

Este compromiso de permanencia entra en vigencia a partir de resultar ganadora/o en orden de mérito, lo que impide mi postulación a otro concurso tanto si resulté ganadora/o y/o me encuentro dentro de un proceso de designación.

Atentamente.-

Firma _____

Apellido y Nombre del Postulante _____

D.N.I. N° _____

Domicilio: _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____





ARTÍCULO N° 17 DEL CCT

Dejo constancia de que no me encuentro comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Artículo N° 17 del Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal dependiente del Sistema público Provincial de Salud, previo lectura del mismo.

APELLIDO/S y NOMBRE/S:

DNI:.....FECHA.....FIRMA.....

CAPITULO III -INGRESO

Artículo 17° Ingreso:

Las personas que ingresen a la Administración Provincial deberán llenar los requisitos siguientes:

- Ser argentino nativo, por opción o nacionalizado y tener no menos de (18) años de edad.
- Poseer aptitud adecuada y probada para la función específica a desarrollar que se acreditará mediante el régimen de concursos, que aseguren los principios de publicidad transparencia e igualdad de oportunidades y de trato, en el acceso a la función pública.
- Aptitud física para la prestación en el cargo o función.

Sin perjuicio de lo establecido en los incisos anteriores, no podrán ingresar en el "SPPS":

- El que haya sido por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena.
- El Inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos durante el tiempo de la inhabilitación.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal o Gobierno de la ciudad de Buenos Aires, en tanto no sea rehabilitado conforme la normativa vigente.
- Las personas jubilados, retiradas o que se encuentren comprendidos en periodo de veda por retiros voluntarios o cesaciones por las causas comprendidas en al Artículo 111° del EPCAPP.
- El que tenga la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación.
- Los que hayan sido condenados por delitos de lesa humanidad y hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático.
- El fallido o concursado civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación judicial.
- El que tenga actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con el Régimen establecido por la constitución Nacional y Provincial, y el que atente contra el respeto a las instituciones fundamentales de la Nación Argentina.





Provincia del Neuquén
Las Malvinas son Argentinas

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: EX-2022-00916833- -NEU-DESP#MS Anexo Único del Procedimiento de los concursos

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.22 11:30:19 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,
serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.22 11:30:26 -03'00'



| | | | |
|--|---|--|------------------|
| DENOMINACION DEL PUESTO: TECNICO ELECTRONICO/MANTENIMIENTO | | | |
| AGRUPAMIENTO: TC | | Nivel: 1 | |
| ESTABLECIMIENTO: Zona Sanitaria V | | | |
| LUGAR DE TRABAJO: Zona Sanitaria V | | | |
| MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal de Planta | | | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO | | | |
| Planificar, gestionar, supervisar la instalación, y el mantenimiento de los sistemas de equipos médicos. Instalar, reparar, mantener esos sistemas, según criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo las normativas vigentes a fin de reducir los riesgos en pacientes, contribuir a la eficacia y eficiencia en los servicios del Hospital. | | | |
| PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar llamados y solicitudes en lo que respecta a fallas o cambios a realizar en los diferentes equipos médicos de los nosocomios. • Realizar e informar los reportes de los desperfectos de las instalaciones en general, y mobiliarios para su reparación y mantenimiento. Llevar registro. • Garantizar condiciones de seguridad en las instalaciones de oficinas. • Brindar respuesta: estimando tiempos de reparación, solicitando repuestos, hacer reportes de los mismos. • Visualizar el problema y advertir a los directivos a través de controles preventivos e informes. • Reemplazar, modificar y/o agregar materiales o repuestos en caso de ser necesario para solventar la reparación de fallas. • Llevar a cabo mantenimientos preventivos y correctivos, tanto en los establecimientos de zona sanitaria como en los hospitales complejidad III. • Realizar pedido de materiales y herramientas correspondientes al área, control de stock y realización de inventarios. • Establecer comunicación con proveedores y referentes de los Hospitales. • Minimizar la salida de servicio de equipos médicos en problemas-Evitar reparaciones de urgencia y con excesivos costos posteriores de reparación • Capacitación permanente en el mantenimiento de las nuevas tecnologías aplicadas a la institución. | | | |
| ESPECIFICACIONES | | | |
| Responsabilidades | Velar por el uso y el mantenimiento de los equipos médicos, y sus frecuentes controles. Cumplir con normas regulatorias y posterior verificación de las misma | | |
| Ámbito Laboral | Con base en zona sanitaria, supervisión y visitas a los hospitales dependientes de dicha Jefatura, Disponibilidad de Viajar | | |
| REQUISITOS DEL PUESTO | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Técnico Electrónico, o electricista con orientación electrónica, Tec Electromecánico o maestro mayor de obras: egresado de organismos educativos Nacionales; Provinciales o Privados, con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. (Excluyente) • Conocimientos básicos del CCT, Ley 3118. (Preferente) • Conocimientos de normas de seguridad e higiene afines al puesto (Preferente) • Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente). En caso de no poseerla tendrá un plazo de un año para realizarla. (Excluyente) | | | |
| Otros requisitos | | | |
| Además, para la Selección Externa, se solicitará: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio acreditable por DNI en la Provincia de Neuquén. (Excluyente) • Edad hasta 40 años (no haber cumplido 41 al momento de la inscripción) (Excluyente) | | | |
| Experiencia Laboral | | | |
| Descripción | | Tiempo | Exigencia |
| Experiencia Laboral en el puesto o puestos afines | | 1año | Preferente |
| Competencias | | Comportamiento Esperado | |
| Comunicación efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. | | Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os. | |





| | |
|---|---|
| <p>Trabajo en equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con las/los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las y los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p> | <p>Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.</p> |
| <p>Iniciativa - Autonomía: Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p> | <p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.</p> |
| <p>Responsabilidad: Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.</p> | <p>Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.</p> |
| <p>Bonificaciones</p> | |
| <p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p> | |





Provincia del Neuquén
Las Malvinas son Argentinas

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: EX-2022-00916833- -NEU-DESP#MS Perfil de Técnico Electrónico/Mantenimiento.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.22 11:28:17 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,
serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2022.12.22 11:28:22 -03'00'