**Planilla Obligatoria de Bibliografía:**

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto a concursar:  Auxiliar administrativo | Hospital/Zona:  Hospital de Área Andacollo |

**NORMATIVA Y BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Convenio Colectivo de Trabajo Salud Neuquén, ley N° 3118. |
| 2 | QuestionPro |
| 3 | Perfil y Funciones Del Auxiliar Administrativo |
| 4 | Economipedia, Haciendo Fácil la Economía |
| 5 | El Público y la Comunicación |

**LINKS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | https://www.legislaturaneuquen.gob.ar/SVRFILES/hln/documentos/VerTaqui/XLVII/ApendiceReunion11/Ley3118.pdf |
| 2 | questionpro.com/blog/es/trabajar-en-equipo/ |
| 3 | emagister.com/blog/perfil-clave-y-funciones-de-un-auxiliar-administrativo/ |
| 4 | economipedia.com/definiciones/comunicación.html |
| 5 | anahisestefania94.wordpress.com/2014/07/29comunicacion-interna-y-externa/ |

**LECTURAS COPLEMENTARIAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |