



**Provincia del Neuquén**  
Las Malvinas son Argentinas

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00837528-NEU-DESP#MS- LLAMADO A CONCURSO PUESTOS VARIOS - HOSPITAL DR. EDUARDO CASTRO RENDON

---

VISTO:

El EX-2022-00837528-NEU-DESP#MS; del registro de la Mesa de Entradas y Salidas del Ministerio de Salud; y

CONSIDERANDO:

Que el DECTO-2022-497-E-NEU-GPN autoriza el llamado a concurso a los fines de cubrir un (1) puesto de Camillero, y el DECTO-2022-575-E-NEU-GPN un (1) puesto de Fonoaudiólogo y un (1) puesto de Licenciado en Recursos Humanos, para el Hospital Provincial Dr. Eduardo Castro Rendón;

Que la cobertura es sumamente necesaria a efectos de garantizar la atención y el normal funcionamiento del centro asistencial;

Que la Comisión de Concursos y Evaluaciones de Desempeño ha tomado intervención, según consta en Acta de Reunión N° 08/22;

Que siendo política provincial efectuar primeramente un llamado a Concurso Interno Cerrado al ámbito del Sistema Público Provincial de Salud, efectivizando los tiempos para que los mismos no vayan en desmedro de los servicios;

Que a través de la Ley 3118 se aprobó el Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal dependiente del Sistema Público Provincial de Salud, previendo este en su Artículo 17° que el ingreso al SPPS será mediante el régimen de concurso;

Que es potestad de la Señora Ministra de Salud instrumentar la ejecución de los llamados a concursos autorizados en el DECTO-2022-497-E-NEU-GPN y DECTO-2022-575-E-NEU-GPN;

Que el presente trámite cuenta con la intervención de la Dirección de Legales de Administración dependiente de la Dirección Provincial de Administración del Ministerio de Salud, según Dictamen N° 48/22;

Que corresponde el dictado de la Norma respectiva a tal efecto;

Por ello y en uso de sus atribuciones;

LA MINISTRA DE SALUD

R E S U E L V E:

Artículo 1°: LLAMAR a Concurso Interno Cerrado al ámbito del Sistema Público Provincial de Salud, para ocupar los puestos que a continuación se detallan, en la Planta Funcional del Hospital Provincial Dr. Eduardo Castro Rendón:

Un (1) Puesto "Camillero (XMI), secuencia 0062", Categoría AS1 IF-202200863745-NEU-SSLD#MS.

Un (1) Puesto "Fonoaudiólogo (P1U), secuencia 0002", Categoría PF1. IF-2022-00863800-NEU-SSLD#MS.

Un (1) Puesto "Licenciado en Recursos Humanos (PAC), secuencia a confirmar", Categoría PF1 IF-2022-00863856-NEU-SSLD#MS.

Artículo 2°: LLAMAR a Concurso de Ingreso al ámbito de la Administración Pública Provincial, en caso de resultar desierto el Concurso Interno Cerrado al ámbito del Sistema Público Provincial de Salud autorizado en el Artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°: LLAMAR a Concurso Externo Abierto, en caso de resultar desierto el Concurso de Ingreso al ámbito de la Administración Pública Provincial autorizado en el Artículo 2° de la presente Norma Legal.

Artículo 4°: APROBAR las condiciones y requisitos establecidos en el IF-2022-00863899-NEU-SSLD#MS y que forman parte integrante de la presente Resolución, para los concursos previstos en los Artículos 1°, 2° y 3° de la presente Norma.

Artículo 5°: DESIGNAR el Comité de Evaluación del Concurso, que intervendrá en las distintas etapas y funcionará de acuerdo a lo previsto en el IF-2022-00863899-NEU-SSLD#MS que forma parte integrante de la presente norma legal, y que estará conformado por cinco (5) integrantes, dos (2) agentes en representación de la entidad gremial mayoritaria y tres (3) agentes nombrados por el Poder Ejecutivo. El comité podrá solicitar la asistencia de asesor idóneo.

Artículo 6°: Comuníquese, agréguese copia a sus antecedentes y archívese.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.16 08:45:36 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,  
serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.16 08:45:41 -03'00'



## PROCEDIMIENTO DE CONCURSO

### ETAPAS DEL CONCURSO

#### Todos los llamados se cumplimentarán con el siguiente orden:

- 1) Inscripción.
- 2) Revisión y análisis de antecedentes y cumplimiento de requisitos de los postulantes.
- 3) Oposición y Entrevistas.
- 4) Confección de Actas con orden de mérito.
- 5) Plazos de impugnación.

La aprobación de cada etapa habilita el desarrollo de la siguiente sin excepción.

#### **1) Inscripción:**

##### Requisitos:

Los Postulantes para el **Concurso Interno Cerrado al ámbito del Sistema Provincial Público de Salud**, deberán:

- Ser trabajador de Planta Permanente (Servicio 10L).
- Ser trabajador eventual activo (Servicio 40L) del SPPS (Art. 25 CCT) o haber prestado servicios durante la pandemia por COVID-19.
- No podrán inscribirse aquellos postulantes comprendidos dentro de alguno de los impedimentos señalados para el ingreso al SPPS, según el artículo 17° del CCT, Ley 3118.
- No estar comprendido en los últimos cinco años próximos a jubilarse a partir de la fecha del cierre de inscripción.
- No encontrarse con licencias prolongadas de salud, adecuación de horario o tareas que le imposibiliten el desarrollo de la función a la que se postula, al momento de la inscripción y mientras dure el proceso.
- No poseer sumario administrativo en los últimos dos años, que hayan devenido en sanciones.
- Poseer informe de asistencias del último año y evaluación de desempeño.
- Poseer Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.
- Poseer Certificado de No Inscripción en el Registro Provincial de Violencia Familiar y de Género.

Los Postulantes para el **Concurso a la Administración Pública Provincial**, deberán

- Pertener al ámbito de la Administración Pública Provincial, debiendo pertenecer a la planta permanente (ppal.10) a excepción del personal del SPPS.
- Pertener a la Planta política (ppal.32) del Ministerio de Salud.
- No podrán inscribirse aquellos postulantes comprendidos dentro de alguno de





los impedimentos señalados para el ingreso al SPPS, según el artículo 17° del CCT, Ley 3118.

- No estar comprendido en los últimos cinco años próximos a jubilarse a partir de la fecha del cierre de inscripción.
- No encontrarse con licencias prolongadas de salud, adecuación de horario o tareas que le imposibilite el desarrollo de la función a la que se postula, al momento de la inscripción y mientras dure el proceso.
- No poseer sumario administrativo en los últimos dos años, que hayan devenido en sanciones.
- Poseer informe de asistencias del último año y evaluación de desempeño.
- Poseer Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.
- Poseer Certificado de No Inscripción en el Registro Provincial de Violencia Familiar y de Género.

Los Postulantes para el llamado a **Concurso Externo** deberán:

- Edad hasta 35 años para los agrupamientos (no haber cumplido 36 años al momento de la inscripción) OP, AS, AD, TC. Excluyente
- Edad hasta 40 años (no haber cumplido 41 años al momento de la inscripción) para los puestos PF. Excluyente.
- No podrán inscribirse aquellos postulantes comprendidos dentro de alguno de los impedimentos señalados para el ingreso al SPPS, según el artículo 17° del CCT, Ley 3118.
- Poseer Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.
- Poseer Certificado de No Inscripción en el Registro Provincial de Violencia Familiar y de Género.

**Para todos los llamados se deberá cumplir con los requisitos específicos que hayan sido fijados en los perfiles para cada uno de los puestos que se concursan.**

### **De la Inscripción:**

Período de inscripción:

### **Camillero:**

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 20 de Mayo de 2022.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 31 de Mayo de 2022.
- Para la **Selección Externa**, 15 de Junio de 2022.

### **Lic. en Recursos Humanos:**

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 17 de Mayo de 2022.





- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 27 de Mayo de 2022.
- Para la **Selección Externa**, 03 de Junio de 2022.

### Fonoaudiólogo:

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 19 de Mayo de 2022.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 30 de Mayo de 2022.
- Para la **Selección Externa**, 06 de Junio de 2022.

### Correo electrónico para la Inscripción:

Toda la documentación deberá ser enviada en un único archivo en formato PDF por correo electrónico a: [recursoshumanoshpn.concursos@gmail.com](mailto:recursoshumanoshpn.concursos@gmail.com)

### Documentación a presentar:

- A toda la documentación requerida a continuación, debe agregarse la establecida para cada puesto según la descripción del mismo.
- Todos los postulantes deberán presentar nota tipo, manifestando formalmente la intencionalidad de participar en el concurso, declarando domicilio legal, teléfono y dirección de correo electrónico.
- Nota de compromiso de permanencia, con carácter de Declaración Jurada, asumiendo el compromiso de permanencia cubriendo la vacante por un período no menor a dos años.
- Declaración Jurada de no estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el ART. 17 del CCT.
- Currículum Vitae.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Copia del título según descriptiva del puesto concursar.
- Certificado de antecedentes laborales y académicos según descriptiva del puesto a concursar.
- Certificado de Libre de Deuda expedido por el Registro Provincial de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as.
- Certificado de No Inscripción en el Registro Provincial de Violencia Familiar y de Género.
- Los postulantes al concurso Interno Cerrado para el Personal que presta funciones





en el ámbito del Sistema de Salud y a la Administración Pública Provincial, además de la documentación detallada precedentemente, deberán presentar: Informe de asistencia del último año y última evaluación de desempeño.

- Los postulantes que hayan sido trabajadores eventuales durante la emergencia sanitaria deben además presentar constancia de haber prestado servicios en el período indicado y evaluación de desempeño con concepto muy satisfactorio o satisfactorio.
- Clausurada la inscripción no se podrá presentar ninguna nueva documentación, salvo la expresamente solicitada por el Comité de Evaluación del Concurso.
- Aquellos que resulten ganadores, al momento de la postulación deberán presentar originales de la documentación para ser debidamente autenticadas.
- Los datos consignados tendrán carácter de declaración jurada. La falsedad de los mismos por parte de los postulantes, será causal de exclusión de la selección e inhabilitará de presentarse a una nueva selección.

## **2) Revisión y análisis de antecedentes y cumplimiento de requisitos de los postulantes.**

El Comité de Evaluación del Concurso verificará la documentación presentada por los postulantes, a fin de comprobar si se han cumplido los requisitos generales y particulares establecidos, en las siguientes fechas:

### **Camillero:**

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 23 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 01 de Junio de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 16 de Junio de 2022 a las 09 hs.

### **Lic. en Recursos Humanos:**

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 19 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 30 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 06 de Junio de 2022 a las 09 hs.

### **Fonoaudiólogo:**

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta





funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 20 de Mayo de 2022 a las 09 hs.

- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 31 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 07 de Junio de 2022 a las 09 hs.

Si el postulante no reuniera los requisitos exigidos para su inscripción, no se le autorizará a continuar con las restantes etapas del concurso.

### 3) Oposición y Entrevistas.

#### Camillero:

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 30 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 13 de Junio de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 23 de Junio de 2022 a las 09 hs.

#### Lic. en Recursos Humanos:

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 26 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 02 de Junio de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 09 de Junio de 2022 a las 09 hs.

#### Fonoaudiólogo:

- Llamado al **Concurso Interno Cerrado** para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema de Salud, 27 de Mayo de 2022 a las 09 hs.
- Llamado a la **Administración Pública Provincial**, 03 de Junio de 2022 a las 09 hs.
- Para la **Selección Externa**, 10 de Junio de 2022 a las 09 hs.

**Se deja constancia que las instancias de revisión y análisis de documentación y de Oposición y Entrevistas se efectuarán en forma virtual a través de plataformas u otros medios electrónicos habilitados, será videograbado y tendrá el carácter de declaración jurada de validez y vigencia efectuada por las partes intervinientes, dando respaldo sustancial**





al procedimiento administrativo.

#### **4) Confección de Actas con Orden de mérito.**

Finalizada la calificación general, se labrará un acta con el orden de mérito obtenido. El orden de mérito tendrá una vigencia de 1 (un) año para contar con listados de futuras vacantes en idénticos puestos en el mismo efector.

#### **5) Plazos para presentar impugnaciones.**

Los postulantes tendrán un plazo de 48 horas para presentar las impugnaciones del acto a impugnar, las que deberán ser presentadas por escrito y debidamente fundamentadas ante el Comité Evaluador.

### **Del Funcionamiento del Comité de Evaluación del Concurso**

La función de los miembros del Comité será carga pública, no pudiendo declinarse sin motivo fundado.

En caso de ausencia o retiro de cualquiera de los integrantes del jurado, debidamente justificada, el mismo será reemplazado por un jurado suplente debidamente autorizado por la parte que represente, sin que eso signifique la suspensión o interrupción del proceso. La designación de la parte gremial será por consejo directivo provincial de ATE Neuquén.

Los integrantes del jurado deberán excusarse de participar en caso de tener un vínculo familiar o parentesco por consanguineidad dentro del cuarto grado y del segundo por afinidad, con algún aspirante.

Por cuestiones de fuerza mayor o actividades gremiales que impidan el desarrollo de una instancia, el Comité evaluador deberá fijar nuevas fechas y horarios para la reanudación del concurso, debiendo únicamente notificar a la Comisión de Concursos y Evaluaciones de Desempeño.

### **CALIFICACIÓN GENERAL:**

Estará compuesta por:

- 1) Oposición (puntaje máximo 200 puntos):  
Consistirá en un examen teórico semiestructurado y/o práctico común a todos los postulantes según el puesto a concursar. Esta instancia será aprobada con el 50% de las respuestas correctas.
- 2) Entrevista (puntaje mínimo de aprobación 125 puntos - máximo 250 puntos):  
Entrevista personal en la que se evaluará las competencias del postulante según se detallan en las descripciones de los puestos.
- 3) Antecedentes:







Será evaluado según la siguiente grilla:

<b>a) EJERCICIO PROFESIONAL</b>	a) En dependencias o sectores de salud.	Por año 5 puntos	Se duplicará por año cuando el ejercicio profesional se realice en el SPPS
	b) Sin relación con el ejercicio en salud.	Por año 2 puntos	
<b>b) ACTIVIDADES CIENTÍFICAS</b>	a) Trabajos de aporte o programación en Salud.	Un punto por cada aporte.	Se duplicará por año cuando el ejercicio profesional se realice en el SPPS
	b) Disertación en Conferencias para Sociedades Científicas.	Un punto por cada disertación.	
	c) Participación en Jornadas y Congresos como relator y/u organizador.	Un punto por cada participación.	
<b>c) CAPACITACIÓN</b>	a) Curso referido al puesto de larga duración de 500 hs o más.	Por curso: 30 puntos	
	b) Curso referido al puesto de mediana duración más de 200 hs y hasta 499 hs.	Por curso: 15 puntos	
	c) Curso referido al puesto de corta duración de 24 hs y hasta 199 hs.	Por curso: 5 puntos	
<b>d) ACTIVIDAD DOCENTE</b>	a) Cargos docentes en vigencia.	10 puntos por cargo	Cargos concursados. Se duplicará si los cargos fueron ejercidos en la provincia de Neuquén.
	b) Cargos docentes ejercidos con anterioridad.	5 puntos por cargo	
<b>e) ANTIGÜEDAD LABORAL</b>	a) En el Sistema Público Provincial de Salud de Neuquén	Por año 5 puntos	
	b) En otras dependencias o sectores de salud.	Por año 2 puntos	
<b>f) ACTIVIDAD EN ENTIDADES PROFESIONALES DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y/O GREMIAL</b>	Actividades de conducción en entidades legalmente reconocidas.	Por año 1,5 puntos	Se duplicará por año si los cargos fueron ejercidos en la provincia de Neuquén.





## NOTA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

**Al Director del Hospital Provincial  
Dr. Eduardo Castro Rendon**

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Por la presente, vengo a confirmar mi postulación para participar en el concurso externo para cubrir un cargo de....., que se celebrará el día ...../...../2022.

Con el objeto de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Llamado a Concurso adjunto documentación requerida.

Declaro en este acto haber tomado conocimiento de la metodología del concurso y aceptar de conformidad su contenido, y toda decisión que pudiera tomar el Comité de Evaluación del Concurso conformado a tal efecto.

Habiendo dado cumplimiento formal a mi inscripción quedo a la espera en los plazos anunciados para proseguir con las etapas del concurso.

Cumplido un plazo de 10 (diez) días hábiles a la notificación para adjudicar el cargo ofrecido mediante los datos de contacto que he declarado para la presente Selección, y no mediando respuesta de mi parte, acepto que mi postulación quede fuera del orden de mérito resultante.

Firma \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre del Postulante \_\_\_\_\_

D.N.I. N° \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_





**Nota de compromiso de Permanencia**

Por la presente, a los..... Días del mes de..... Del 2022 asumo en carácter de Declaración Jurada el compromiso de permanencia en el cargo de.....-

Por un mínimo de dos (2) años conforme los preceptos establecidos en el Resolución N°.....-

Atentamente.-

Firma \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre del Postulante \_\_\_\_\_

D.N.I. N° \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_





## **ARTÍCULO N° 17 DEL CCT**

Dejo constancia de que no me encuentro comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Artículo N° 17 del Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal dependiente del Sistema público Provincial de Salud, previo lectura del mismo.

APELLIDO/S y NOMBRE/S: .....

DNI:.....FECHA.....FIRMA.....

### **CAPITULO III -INGRESO**

#### **Artículo 17° Ingreso:**

Las personas que ingresen a la Administración Provincial deberán llenar los requisitos siguientes:

- Ser argentino nativo, por opción o nacionalizado y tener no menos de (18) años de edad.
- Poseer aptitud adecuada y probada para la función específica a desarrollar que se acreditará mediante el régimen de concursos, que aseguren los principios de publicidad transparencia e igualdad de oportunidades y de trato, en el acceso a la función pública.
- Aptitud física para la prestación en el cargo o función.

Sin perjuicio de lo establecido en los incisos anteriores, no podrán ingresar en el "SPPS":

- El que haya sido por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena.
- El Inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos durante el tiempo de la inhabilitación.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal o Gobierno de la ciudad de Buenos Aires, en tanto no sea rehabilitado conforme la normativa vigente.
- Las personas jubilados, retiradas o que se encuentren comprendidos en periodo de veda por retiros voluntarios o cesaciones por las causas comprendidas en al Artículo 111° del EPCAPP.
- El que tenga la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación.
- Los que hayan sido condenados por delitos de lesa humanidad y hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático.
- El fallido o concursado civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación judicial.
- El que tenga actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con el Régimen establecido por la constitución Nacional y Provincial, y el que atente contra el respeto a las instituciones fundamentales de la Nación Argentina.





Provincia del Neuquén  
Las Malvinas son Argentinas

### Hoja Adicional de Firmas

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00837528- -NEU-DESP#MS Anexo Único del Procedimiento de los concursos.

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:10:01 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,  
serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:10:08 -03'00'



Descripción del puesto	
<b>Denominación del puesto:</b> Camillero de Quirófanos	
<b>Código de función:</b> XMI	<b>Agrupamiento:</b> AS
<b>Dependencia:</b> Jefe de Servicio de Quirófano	
<b>Establecimiento:</b> Hospital Provincial Neuquén	<b>Complejidad:</b> VIII
<b>Régimen Laboral:</b> 30 hs semanales	
<b>Modalidad contractual:</b> personal de planta permanente	
Suplementos, bonificaciones y otros adicionales del puesto	
Turno rotativo, franco no calendario, nocturno incluido. Recargos extraordinarios	
Objetivo del puesto:	
Personal encargado de la limpieza y desinfección, del traslado de los pacientes hacia y desde el quirófano y de todas aquellas actividades necesarias para garantizar el normal funcionamiento del Centro Quirúrgico.	
Funciones y responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trasladar pacientes hacia y desde el centro quirúrgico.</li><li>➤ Cumplir estrictamente con las normas y procedimientos del centro quirúrgico.</li><li>➤ Realizar actividades inherentes a su función delegadas por el nivel superior.</li><li>➤ Cuidar los elementos de trabajo e informar a su superior cualquier desperfecto que surja.</li><li>➤ Participar en la elaboración de normas procedimentales dentro del ámbito de su competencia.</li><li>➤ Mantener limpio y ordenado todas las áreas del centro quirúrgico.</li><li>➤ Mantener una comunicación cordial y respetuosa con pacientes y equipo de salud.</li><li>➤ Guardar confidencialidad sobre los pacientes trasladados.</li><li>➤ Garantizar la seguridad de los pacientes trasladados.</li><li>➤ Colaborar en la inducción de agentes de nuevo ingreso.</li><li>➤ Llevar registro de sus actividades.</li></ul>	
Competencias operativas	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conocer y aplicar la norma de limpieza hospitalaria.</li><li>➤ Correcta disposición de residuos hospitalarios.</li><li>➤ Conocer y aplicar las normas de Bioseguridad.</li><li>➤ Conocer y aplicar los principios de mecánica corporal.</li><li>➤ Conocer y aplicar los principios de traslado de los pacientes.</li></ul>	
Tareas	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acondicionamiento de camillas: limpieza y mantenimiento</li><li>➤ Verificación y cambio de tubos de oxígeno, dióxido de carbono</li><li>➤ Traslado de pacientes: desde y hacia los quirófanos centrales, de oftalmología y ambulatorio (2º piso) en camilla, silla de ruedas o pacientes deambulantes</li><li>➤ Transporte de muestras desde cualquiera de las tres áreas hacia Anatomía patología, laboratorio,</li></ul>	





hemoterapia, microbiología.

- Traslado de pedidos de insumos, hemoderivados, medicamentos y materiales necesarios para garantizar la actividad quirúrgica.
- Traslado de incubadoras y tubo de aire comprimido.
- Limpieza de pasillo central, laterales, anexos y quirófanos descentralizados (oftalmología y 2° piso)
- Limpieza y desinfección de áreas quirúrgicas (alto y mediano tránsito)
- Limpieza y desinfección de baños del personal.
- Reponer materiales: barbijos, botas, cepillos, antisépticos, ropa en vestuarios, jabón líquido y toallas.
- Colaborar con actividades delegadas que no requieren conocimiento técnico.

#### Requisitos particulares del puesto

Poseer Título de Nivel Medio (Secundario) egresado de establecimiento Provincial, Nacional o Privado con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. (Excluyente)

Además para la Selección Externa:

- Domicilio acreditable por DNI en localidad de Neuquén (Excluyente). No se aceptara constancia de DNI en trámite.

#### Perfil

- Compromiso
- Ética
- Responsabilidad
- Colaboración
- Respeto
- Iniciativa
- Comunicación
- Aprendizaje continuo
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Manejo del recurso disponible
- Trabajo en equipo
- Tolerancia a la presión
- Orientación al servicio





Provincia del Neuquén  
Las Malvinas son Argentinas

### Hoja Adicional de Firmas

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00837528- -NEU-DESP#MS Perfil Camillero.

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:04:52 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,  
serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:04:59 -03'00'





DESCRIPCIÓN DEL PUESTO LABORAL	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: FONOAUDIOLOGO	
CODIGO DE FUNCIÓN: P1U	AGRUPAMIENTO: PF
DEPENDENCIA: SERVIO DE FONOAUDIOLOGIA	COMPLEJIDAD: VIII
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL PROVINCIAL NEUQUEN	
REGIMEN LABORAL: 40 HS	
MODALIDAD CONTRACTUAL: PLANTA PERMANENTE	
OBJETIVO DEL PUESTO LABORAL	
El profesional fonoaudiólogo ejerce su labor en el Hospital Provincial Neuquén, en lo referente a la evaluación. Diagnóstico y tratamiento de los diversos trastornos comunicativos (habla y lenguaje), respiración y deglución (succión, deglución y masticación,) en todos los grupos etarios.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar, planificar, implementar y hacer seguimiento de los programas de diagnóstico en función de los resultados de las evaluaciones realizadas con el propósito de determinar un tratamiento para los trastornos antes mencionados.</li> <li>2. Proporcionar un tratamiento ajustado a cada caso en un formato extendido, semiextendido o intensivo.</li> <li>3. Coordinar un plan de tratamiento con el paciente, la familia y demás miembros del equipo si así lo requiere.</li> <li>4. Referenciar a los pacientes a otros servicios médicos o educativos de ser necesario (médicos especialistas, TO, psicólogos escuelas especiales).</li> <li>5. Brindar tratamiento, asesoría, y derivaciones a pacientes y familiares.</li> <li>6. Investigar sobre los trastornos comunicativos, además del desarrollo y diseño de los procedimientos para realizar su diagnóstico.</li> <li>7. Asistir a equipos interdisciplinarios, reuniones e iniciativas relevantes en terapia de lenguaje y en demás programas de salud que estén relacionados con el área.</li> <li>8. Formar parte de los equipos de actividades, y atención interdisciplinaria de desarrollo, flap y de cualquier otro que pudiera formarse a fin de las actividades que deba desarrollar de acuerdo a este perfil.</li> <li>9. Supervisar los recursos y herramientas que hayan sido seleccionadas tales como material, equipamiento, bibliografía, entre otros, ubicados en consultorios.</li> <li>10. Mantener Actualizadas las estadísticas de atención ambulatoria y de la internación en el sistema de registro del hospital.</li> </ol>	
TAREAS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar exámenes de diagnóstico para determinar trastornos del habla, la voz, el lenguaje, cognitivo-lingüístico y de deglución.</li> <li>2. Responder las interconsultas, que provienen de la internación para la atención de los pacientes.</li> <li>3. Participar de ateneos o reuniones propias del Servicio.</li> <li>4. Completar diariamente la estadística, actualmente Andes de forma diaria de acuerdo a la</li> </ol>	





atención de pacientes.

5. Llevar un registro de la evaluación y desarrollo de los pacientes, en donde se deje asentado el nivel de efectividad, a los fines de realizar los ajustes que puedan ser necesarios.
6. Realizar las evaluaciones necesarias para medir y diagnosticar los trastornos de lenguaje, comunicación y de la deglución tanto en pacientes ambulatorios como internados de todas las edades.
7. Desarrollar y planificar programas de tratamiento individuales basados en los resultados de las evaluaciones diagnósticas.
8. Brindar tratamiento, asesoría, y derivaciones a pacientes y familiares.
9. Hacer seguimiento de los tratamientos y monitoreo a los pacientes y acceder a dar respuesta sobre sus inquietudes.
10. Asistir a los pacientes ambulatorios o internados con modalidad extendida, semi intensivo o intensivo.
11. Responder las interconsultas que provienen de la internación para la atención de los pacientes.
12. Formar parte de los equipos de actividades y atención interdisciplinaria de Desarrollo, Flap y de cualquier otro que pudiera formarse a fin de las actividades que deba desarrollar de acuerdo a este perfil.
13. Participar de ateneos o reuniones propias del Servicio.
14. Completar diariamente la estadística actualmente Andes de forma diaria de acuerdo a la atención de pacientes.

#### REQUISITOS PARTICULARES DEL PUESTO

- Poseer título Universitario de Licenciado en Fonoaudiología, otorgado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación (Excluyente)
- Matrícula profesional vigente. (Excluyente) En caso de no poseerla quien resulte ganador tendrá 15 días para gestionarla.

#### COMPETENCIAS

COMPETENCIA	COMPORTAMIENTO ESPERADO
<p>Compromiso: Demuestra habilidad para alinear su conducta con los valores, prioridades, y objetivos de la organización en su conjunto.</p> <p>Cumple con los plazos preestablecidos y con la calidad requerida, preocupándose para lograr los objetivos sin necesidad de recordatorios o consignas especiales, atento a lo que los compañeros requieran sin descuidar sus propias tareas.</p> <p>Se fija objetivos de alto desempeño y se esfuerza por cumplirlos.</p> <p>Recibe el reconocimiento de colegas y otros miembros de la organización por su desempeño y productividad en el desarrollo de los procesos de su área de competencia.</p>	<p>Cumple con la visión, misión y valores de la organización y genera en otros la capacidad de sentirlos como propios.</p> <p>Demuestra respeto por los valores de la organización y fomenta en otros la adhesión a los mismos.</p> <p>Cumple con sus responsabilidades laborales y con los objetivos fijados, se esfuerza por superar los resultados esperados para su puesto.</p> <p>Encuentra satisfacción cuando en el trabajo que realiza puede implementar soluciones sugeridas para optimizar los tiempos y la</p>





	<p>calidad en la realización del mismo. Es un referente en su área y en el ámbito de su institución por su desempeño y obtención de resultados esperados en los procesos de su competencia.</p>
<p>Adaptabilidad al cambio: Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. Revisa y evalúa sistemáticamente las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor a la nueva solución. Cambia su forma de actuar de manera rápida mostrando una estrategia a seguir.</p>	<p>Promueve en otros la habilidad para identificar, comprender e interpretar rápidamente los cambios producidos en el entorno organizacional. Detecta y aprovecha las oportunidades del entorno en beneficio de los procesos de su incumbencia. Conoce las capacidades de sus equipos de trabajo por lo que puede guiarlos para que se adapten a las nuevas necesidades. Promueve cambios de procesos, servicios o relaciones de acuerdo con lo que requieran las nuevas situaciones. Propone y aplica acciones con la pretensión de transformar los procesos deficitarios en procesos fortalecidos, aprovechando una interpretación anticipada de las tendencias en juego.</p>
<p>Integridad: Respeta y trabaja en concordancia con los valores institucionales, departamentales y profesionales y promueve en otros a actuar de esa manera. Cuando las técnicas o procedimientos que se realizan no garantizan un cuidado seguro, propone y/o decide, según su nivel de incumbencia, modificarlas, aun cuando esto genere descontento en algunos integrantes. Reconoce y asume, sin reparo los errores cometidos y actúa en consecuencia, modificando la conducta. Pugna consigo para no volver a cometerlos. Es considerado un referente en todo el ámbito organizacional en materia de integridad.</p>	<p>Actúa en concordancia con los valores organizacionales, departamentales y profesionales. Fomenta e inculca en otros el respeto por estos valores. Reconoce sin reparos sus errores y rectifica su conducta en función de repararlos y no volver a cometerlos. Actúa con ecuanimidad y promueve un trato justo entre la gente y los orienta en situaciones donde los valores o intereses son contradictorios o inconsistentes. Es incorruptible, justo y seguro en la</p>





	<p>creación y/o aplicación de procesos y procedimientos dentro de la organización e insta a otros que actúen de la misma manera.</p> <p>Es considerado un referente en todo el ámbito organizacional por su congruencia constante entre el decir y hacer.</p>
<p>Iniciativa e innovación: Se adelanta y prepara para los acontecimientos que puedan ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.</p>	<p>Promueve un estilo de gestión y de vinculación con el medio dinámico y creativo, brindando asistencia a su gente para que trabaje con el mismo enfoque.</p> <p>Planifica cursos de acción o emprendimiento que se anticipa a lo que sucederá o se requerirá en el mediano plazo.</p> <p>Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo si cuenta con la información y el tiempo necesario.</p> <p>Promueve entre sus pares la participación en acciones y evaluaciones preventivas.</p>
<p>Trabajo en equipo: Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector y fomenta la cooperación con otras áreas de la organización.</p> <p>Entiende que el trabajo en equipo debe permitir el intercambio de experiencias, respeto a los roles y potenciar el desarrollo de todos sus integrantes para el logro de los objetivos en común.</p> <p>Se preocupa por apoyar el desempeño de otros en beneficio de objetivos organizacionales.</p> <p>Colabora de forma activa con el equipo de trabajo preocupándose por llevar proyectos a la práctica contando con la opinión y participación de sus pares.</p>	<p>Coopera en las actividades tendientes al logro de los objetivos organizacionales.</p> <p>Promueve la colaboración entre áreas y sectores para la consecución de los objetivos organizacionales.</p> <p>Potencia sus capacidades y colabora para que otros desarrollen las suyas y alienta a todos a obrar del mismo modo.</p> <p>Trata las necesidades de otras áreas con la misma celeridad y dedicación con que trata las de su área y trabaja arduamente para el logro de los objetivos compartidos.</p> <p>Es un ejemplo entre sus colegas por su capacidad de trabajo en equipo y en su área de trabajo se le reconoce por su compromiso con el trabajo en equipo.</p>





GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE SALUD

NEUQUÉN  
PROVINCIA

JUNTOS  
PODEMOS  
MÁS



LAS MALVINAS  
SON ARGENTINAS



Provincia del Neuquén  
Las Malvinas son Argentinas

### Hoja Adicional de Firmas

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00837528- -NEU-DESP#MS Perfil Fonoaudiólogo

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:06:38 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,  
serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:06:43 -03'00'



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO LABORAL	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: LICENCIADO/A EN RECURSOS HUMANOS	
CODIGO DE FUNCIÓN: PAC	AGRUPAMIENTO: PF
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL PROVINCIAL NEUQUEN	COMPLEJIDAD: VIII
REGIMEN LABORAL: 40 HORAS SEMANALES – DEDICACION EXCLUSIVA	
MODALIDAD CONTRACTUAL: PERSONAL DE PLANTA	
OBJETIVO DEL PUESTO LABORAL	
El Licenciado en Recursos Humanos del Hospital Provincial Neuquén, es el encargado de armar y gestionar los procesos que atraviesan la selección del capital humano. Desarrolla estrategias de capacitación para acompañar el progreso del talento de los trabajadores, arma perfiles y procesos de trabajo que permiten inducir y enmarcar al trabajador que ya tiene una vida laboral en la institución como al de recién ingreso y la vida laboral de los trabajadores existentes.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facilitar el desarrollo de prácticas profesionalizantes.</li> <li>2. Acompañar al Capital Humano de la organización en los diferentes momentos de su vida laboral.</li> <li>3. Acompañar al trabajador de reciente ingreso.</li> <li>4. Aportar los conocimientos necesarios que colaboren a definir y actualizar las cualidades necesarias que aseguren la selección correcta para todos los puestos laborales de la organización.</li> <li>5. Gestionar los procesos de selección a partir de modelos de gestión por competencia.</li> <li>6. Gestionar los procesos de capacitación del capital humano.</li> <li>7. Participar en la concertación, renovación y solución de conflictos en las relaciones del trabajo, individuales y colectivas.</li> </ol>	
TAREAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Armar, planificar, organizar, coordinar y evaluar los procesos de selección por competencias</li> <li>- Coordinar las fechas para los procesos de selección</li> <li>- Armar y coordinar capacitaciones</li> <li>- Armar y coordinar los perfiles laborales hospitalarios</li> <li>- Actualizar perfiles laborales según necesidad de los servicios</li> <li>- Acompañar los procesos de inducción</li> <li>- Mantener en vigencia los procesos de inducción</li> <li>- Acompañar y gestionar las prácticas laborales no rentadas</li> <li>- Trabajar interdisciplinariamente para resolver conflictos u negociar acuerdos.</li> </ul>	
REQUISITOS PARTICULARES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer Título Universitario de Licenciado en Recursos Humanos, expedido por establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. ( Excluyente)</li> <li>• Capacitaciones a fines a gestión por competencia (Preferente)</li> </ul> <p>Además para la Selección Externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio comprobable por DNI en la Ciudad de Neuquén (Excluyente)</li> </ul>	
PERFIL	
COMPETENCIAS, HABILIDADES Y ACTITUDES	
<input type="checkbox"/> Deberes y derechos del Usuario Interno y Externo. <input type="checkbox"/> Comunicación. <input type="checkbox"/> Adaptabilidad al cambio <input type="checkbox"/> Compromiso. <input type="checkbox"/> Integridad. <input type="checkbox"/> Responsabilidad. <input type="checkbox"/> Trabajo en Equipo. <input type="checkbox"/> Comunicación.	





Provincia del Neuquén  
Las Malvinas son Argentinas

### Hoja Adicional de Firmas

**Número:**

**Referencia:** EX-2022-00837528- -NEU-DESP#MS Perfil Lic. en Recursos Humanos.

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:08:25 -03'00'

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs,  
serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2022.05.11 14:08:30 -03'00'