**Planilla Obligatoria de Bibliografía:**

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto a concursar:* Administrativo
* Auxiliar Administrativo
 | Hospital/Zona:CENTRO DE SALUD CAVIAHUE |

**NORMATIVA Y BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ley de procedimientos administrativos N º 1248 |
| 2 | Ley de Derechos del paciente Nº 2611 |
| 3 | Convenio Colectivo de Trabajo para el personaldependiente del Sistema Público Provincial de Salud (SPPS) |
| 4 | Organización sectorial de Salud Neuquén  |
| 5 | MANUAL DE CONVIVENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS LABORALES |
| 6 | GDE - ManualUsuario |

**LINKS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | <https://www.contadurianeuquen.gob.ar/ley-no-1284-1981-ley-de-procedimiento-administrativo/> |
| 2 | <https://www.saludneuquen.gob.ar/wp-content/uploads/2019/06/Ley-Provincial-2611-Derechos-de-los-Pacientes.pdf> |
| 3 | <https://www.legislaturaneuquen.gob.ar/SVRFILES/hln/documentos/VerTaqui/XLVII/ApendiceReunion11/Ley3118.pdf> |
| 4 | <https://www.saludneuquen.gob.ar/organizacion-sectorial/#:~:text=La%20red%20de%20atenci%C3%B3n%20est%C3%A1,en%20niveles%20de%20complejidad%20creciente.> |
| 5 | <https://www.hospitaliquique.cl/images/RRHH/MANUAL-DE-CONVIVENCIA-FORMATO-CALIDAD-2017.pdf> |