



PEDIDO DE PRESUPUESTO

Apertura:	14-09-2021
Hora:	10:00

Expediente 2020-8600-043319/0

Licitación Pública (sobre único) Nro. 350

Lugar Apertura de Sobres: DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS

Presentacion de Ofertas: DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS

Domicilio en: (Antártida Argentina 1245)- Neuquen

Sirvase cotizar por el suministro que se indica a continuacion, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. La sola presentacion de oferta obliga al oferente al sometimiento de las Reglamentaciones establecidas en el Anexo II del Decreto 2758/95, sus modificatorios y complementarios (Reglamento de Contrataciones).

Se comunica al Proveedor que al momento del Acta de Apertura se dará cumplimiento al Dto. 1394/14 sobre el Certificado de Cumplimiento Fiscal Web.

Saludo a Ud. muy atentamente.

Re	Cant	Sol	Per Sol	Item	Per Ofr	Cant Ofr	Precio Unitario	Precio Total
1	1	12		SERVICIO DE LIMPIEZA; Servicio de Limpieza Integral con destino al Hospital Villa La Angostura, dependiente de Zona Sanitaria IV - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... - Fecha Inicio de Prestacion: 01/01/2022 Marca Ofrecida:			\$	\$
2	1	12		SERVICIO DE LIMPIEZA; Hospitalaria - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... - Fecha Inicio de Prestacion: 01/01/2022 Marca Ofrecida:			\$	\$
3	1	12		SERVICIO DE CAMILLERO; Camilleros con destino al Hospital Villa La Angostura - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... - Fecha Inicio de Prestacion: 01/01/2022 Marca Ofrecida:			\$	\$
4	1	12		FUMIGACION; Control de Plagas - Unidad de cotización Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... - Fecha Inicio de Prestacion: 01/01/2022 Marca Ofrecida:			\$	\$

Total Cotizado:

Cantidad de Rengiones a Cotizar: 4

SAETIRO FERNANDEZ ROSCA
Dir. General de Coordinación de Contrataciones de la Provincia del Neuquen
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Mantenimiento de oferta: 90 días

Forma de Pago: Treinta días fecha factura

Plazo de Entrega: 7 días

Cronograma de Entregas

	Cant Sol	Plazo de Entrega	Dependencia
1	1	7	HOSPITAL VILLA LA ANGOSTURA
2	1	7	HOSPITAL VILLA LA ANGOSTURA
3	1	7	HOSPITAL VILLA LA ANGOSTURA
4	1	7	HOSPITAL VILLA LA ANGOSTURA

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Salud
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud

Referencias:

Re (N° de Renglón) Cant Sol (Cantidad Solicitada) Per Sol (Cantidad de Periodos Solicitados)
Cant ofr (Cantidad Ofertada) Per Ofr (Cantidad de Periodos Ofertados)



**Pedido de Presupuesto
Anexo**

Apertura:	14-09-2021
Hora:	10:00:00

Expediente 2020-8600-043319/0
Licitación Pública (sobre único) Nro. 350
Lugar: Antártida Argentina 1245
Presentacion de Ofertas:

Description
<p>1 SERVICIO DE LIMPIEZA; Servicio de Limpieza Integral con destino al Hospital Villa Ia Angostura, dependiente de Zona Sanitaria IV - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... tracto sucesivo:Si - fch. ini:01/01/22 - prorrogable:Si - cant:1 - plazo:12</p> <p>-----Detalle-----</p> <p>5.2- Hospital Dr Oscar Arraiz. Internación.</p> <p>a) Habitación de pacientes: todos los días ¿ Unidad de Paciente: limpieza y desinfección dos veces por día ¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando estén visiblemente sucios. ¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m y cuando estén visiblemente sucias. ¿ Baños: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. ¿ Limpieza terminal al alta del paciente.</p> <p>b) Office de Enfermería (limpio y sucio): todos los días ¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando estén visiblemente sucios ¿ Mesada, piletas y dispenser: limpieza y desinfección una vez por turno y cuando sea requerido. Mantenerlas secas. ¿ Pisos: limpieza dos veces por día y cuando estén visiblemente sucios. ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m ¿ Heladera medicación: limpieza y desinfección de puertas dos veces por día. Limpieza y desinfección general 1 vez por semana.</p> <p>c) Depósito: lunes a viernes ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio. ¿ Equipos: limpieza y desinfección al guardarlo y antes de usarlo de nuevo Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60</p> <p>d) Habitación médico de guardia: todos los días ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio. ¿ Mobiliario: limpieza y desinfección una vez por día ¿ Ropa de cama: cambio una vez por día</p>

SAMPERO FERNANDEZ MASCO
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud

Contrataciones de la Provincia del Neuquen



Descripción

¿ Baño: una vez por día, dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

Guardia: todos los días

a) Shock Room, Observación, Office: todos los días.

¿ Unidad de paciente (camillas, equipos y muebles de la camilla/cama): limpieza y desinfección al inicio del día y al egreso de cada paciente.

¿ Mesadas, piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. Mantenerlas secas.

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Biombos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando estén visiblemente sucios.

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

b) Consultorios de guardia y sala de yeso

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Mesadas, piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. Mantenerlas secas

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m y cuando esté visiblemente sucio

¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

c) Sala de procedimientos

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Camilla: limpieza y desinfección al inicio del día y cada vez que se termine de atender un paciente

¿ Mesadas, piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. Mantenerlas secas

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m y cuando esté visiblemente sucio

¿ Bañeras: limpieza y desinfección una vez por día y también, antes y después de ser usada por un paciente.

d) Sala de reunión

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

e) Oficina de admisión: todos los días

SAEIPRO - Sistema de Contrataciones de la Provincia del Neuquén

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Descripcion

- ¿ Mobiliario: limpieza y desinfección una vez por día y cuando esté visiblemente sucio
- ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio

- f) Pasillos: todos los días
 - ¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio
 - ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m
 - ¿ Camilla y sillas de rueda: limpieza y desinfección una vez por día y también antes y después de ser usadas.

- a) Ambulancia: todos los días
 - ¿ Equipos y camillas: limpieza y desinfección una vez por turno y cada vez que se usen.
 - ¿ Piso: una vez por turno y cada vez que esté visiblemente sucio.
 - ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria.

Área Programa:

- a) Oficina: todos los días.
 - ¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.
 - ¿ Mesadas, piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio. Mantenerlas secas.
 - ¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio.
 - ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m y cuando esté visiblemente sucio.

Consultorios Externos e Imágenes

- a) Consultorios Generales: de lunes a sábado.
 - ¿ Mobiliario y equipos: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.
 - ¿ Mesadas, piletas y dispenser: dos veces por día y cuando estén visiblemente sucias. Mantener secas.
 - ¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.
 - ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.
 - ¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

- b) Salas de Rayos y ecografía: todos los días
 - ¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día mantenimiento permanente
 - ¿ Mesadas, piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.
 - ¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.
 - ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.
 - ¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

- c) Consultorios de Odontología: de lunes a sábados

SAFIPRO - Sistema de Contrataciones de la Provincia del Neuquen

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Descripción

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Mesadas, piletas: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.

Laboratorio

a) Oficina de laboratorio, sector de extracción: todos los días.

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Mesadas y piletas: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.

b) Sectores de procesamiento de Muestras y bacteriología: lunes a sábado.

¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Mesadas y piletas: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente.

¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.

c) Material Usado: todos los días.

¿ Recolección de material usado de todos los sectores.

¿ Descontaminación, lavado según normas.

¿ Secado y acondicionado o traslado a esterilización.

¿ Distribución del material.

Áreas Críticas (sala de parto, quirófano, esterilización, otros).

a) Sala de partos: todos los días

¿ Unidad de paciente (cama, colchón, camilla, sillón de parto, equipos usados en el paciente): limpieza y desinfección entre un parto y otro.

¿ Mesadas, piletas y dispenser: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Piso: una vez por turno y cuando se encuentre visiblemente sucio. Las manchas de sangre se absorben con toallas de papel, que se descartarán como residuo patológico.

Limpiar la zona

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m

¿ Limpieza Terminal: al finalizar el día limpiar y desinfectar todas las superficies (incluyendo muebles y equipos) y limpiar el piso

b) Quirófano: todos los días

¿ Unidad del paciente (camilla y todos los equipos que se encuentran dentro del quirófano): limpieza y desinfección entre una cirugía y otra.

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio. Las manchas de sangre se absorben con toallas de papel, que se descartarán como residuo patológico.

SAFIPRO - Sistema de Contrataciones de la Provincia del Neuquén

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Descripción

Limpiar la zona.

- ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.
- ¿ Limpieza Terminal: al finalizar el día limpiar y desinfectar todas las superficies (incluyendo muebles y equipos) y limpiar el piso.

c) Esterilización: todos los días.

- ¿ Piso: una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Mobiliario y equipos: dos veces por día y mantenimiento permanente.
- ¿ Mesadas, piletas y dispenser: dos veces por día y mantenimiento permanente.

d) Oficinas y sala de reunión: de lunes a viernes

- ¿ Piso: una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Mobiliario y equipos: dos veces por día y mantenimiento permanente.
- ¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m.

Dirección, Administración, Farmacia, Estadísticas, Servicio Social, Cond Enfermería, Informática

a) Oficina: de lunes a sábado

- ¿ Mobiliario y equipos: limpieza y desinfección una vez por día.
- ¿ Mesadas y piletas: limpieza y desinfección dos veces por día
- ¿ Piso: una vez por día y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

Mantenimiento y Depósito

a) Oficinas y sectores de Trabajo: de lunes a viernes.

- ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando estén visiblemente sucios.
- ¿ Mobiliario: limpieza y desinfección una vez por día y mantenimiento permanente.
- ¿ Baño: limpieza diaria y cuando esté visiblemente sucio.

c) Cocina

Piso: limpieza dos veces por día y cuando estén visiblemente sucios.

Vestuarios: Todos los días

- ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento en forma permanente.
- ¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

Sector Choferes

- ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento en forma permanente.
- ¿ Baño: dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio.

Sector Informática: Todos los días.

- ¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio.
- ¿ Piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento en

SAFIPRO - Sistema de Contrataciones de la Provincia del Neuquén

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Descripción

forma permanente.

¿ Baño: una vez por día y cuando esté visiblemente sucio.

Morgue: todos los días

¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Piletas y dispenser: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento en forma permanente.

¿ Mesadas: limpieza y desinfección una vez por día.

Depósito residuos patógenos

Piso: limpieza una vez por día

Baños Públicos: todos los días

¿ Piso: limpieza una vez por turno y cuando esté visiblemente sucio.

¿ Paredes: limpieza y desinfección hasta 1,60 una vez por día y cuando esté visiblemente sucia.

¿ Piletas, griferías e inodoros: limpieza y desinfección una vez por turno y cuando estén visiblemente sucias.

¿ Techos y parte superior de las paredes: limpieza cada seis meses siguiendo un programa

Salas de Espera: todos los días

a) Guardia, imágenes, laboratorio: todos los días

¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m

¿ Mobiliario: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente

b) Consultorios, espera de admisión y turnos: lunes a sábados

¿ Piso: limpieza dos veces por día y cuando esté visiblemente sucio

¿ Paredes: limpieza y desinfección diaria hasta 1,60 m

¿ Mobiliario: limpieza y desinfección dos veces por día y mantenimiento permanente

Escaleras, Pasillos Internos, Rampa: todos los días

¿ Piso: limpieza una vez por día y cuando esté visiblemente sucia.

¿ Baranda: limpieza y desinfección dos veces por día.

Calles Patios y Veredas Internas

¿ De lunes a viernes: 1 vez por día lavar con mangueras, recoger residuos, papeles u otros en forma permanente

Veredas Externas

¿ Sector de carros residuos comunes: limpieza todos los días.

¿ una vez por semana: lavar con mangueras, recoger residuos, papeles y otros en forma permanente.

Cloaca, cámaras de inspección y bocas de desagüe: cuando se solicite

¿ Mantener el buen estado y uso de la red

SAEIPRO - SADE MOSCA
MARIA FERNANDA DE BERNARDO
Dir. General de Coordinación
de Servicios de Administración
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud

Contrataciones de la Provincia del Neuquén



Descripción	
	<p>Otros</p> <p>¿ Espacios, equipos, muebles, etc., que autoridades de la institución consideren</p> <p>6. RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS</p> <p>6.1. Clasificación de los Residuos Sólidos Según su origen estos residuos sólidos se clasifican en:</p> <p>a) Patógenos: se consideran así, a los residuos provenientes de cultivo de laboratorios, restos de sangre y sus derivados; residuos orgánicos provenientes del quirófano; algodones, gasas, vendas usadas, ampollas, objetos cortantes y punzantes, materiales descartables, elementos impregnados en sangre o exudados humanos, agentes quimioterápicos, otros. También a los restos de comida provenientes de áreas de pacientes hospitalizados.</p> <p>a) No patógenos: Son los residuos de tipo domiciliario, provenientes de la administración, limpieza general, depósitos o talleres. Se puede citar: envases de gaseosas, aerosoles, embalajes, papeles, cartones, restos de alimentos provenientes de la cocina central, comedor o estar de familiares (si hubiera), otros.</p>
2	<p>SERVICIO DE LIMPIEZA; Hospitalaria - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$.....</p> <p>tracto sucesivo:Si - fch. ini:01/01/22 - prorrogable:Si - cant:1 - plazo:12</p> <p>-----Detalle-----</p> <p>Limpieza Centros de Salud de Villa La Angostura Cant. Hs mensuales 528</p> <p>Limpieza y desinfección integral en donde corresponda (abarcando todas las dependencias del centro de salud y accesos del mismo):</p> <p>¿ Mobiliario y Equipos : Limpieza y desinfección</p> <p>¿ Paredes y decoración: Limpieza y desinfección hasta 1.60 m</p> <p>¿ Pisos: limpieza</p> <p>¿ Vidrios, puertas, parte superior de paredes y techos, iluminación fijos o colgantes: limpieza</p> <p>¿ Cocina y enseres: Limpieza y desinfección</p> <p>¿ Baños: Limpieza y desinfección</p> <p>Recolección, retiro y acondicionamiento para ser retirados por el servicio correspondiente de los residuos</p> <p>Purga, desinfección y destape preventivo y correctivo de cañerías menores en baños, cocina, desagües y desagotes pluviales interiores y exteriores, mantener el buen estado y uso de la red cloacal</p> <p>Limpieza de patios y veredas</p>
3	<p>SERVICIO DE CAMILLERO; Camilleros con destino al Hospital Villa La Angostura - Unidad de cotizacion Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$.....</p> <p>tracto sucesivo:Si - fch. ini:01/01/22 - prorrogable:Si - cant:1 - plazo:12</p> <p>-----Detalle-----</p> <p>7.- SERVICIO DE CAMILLERÍA</p> <p>7.1 Se entiende por servicio de camilleros al traslado de pacientes, órdenes,</p>

SAFIPRO - Sistema de Contrataciones de la Provincia del Neuquen

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud



Descripcion	
	muestras etc. dentro de la planta del Hospital, según el requerimiento de cada uno de los sectores.
	7.2 El prestador deberá contratar un grupo de personal apto físicamente para el traslado de pacientes y proveerlos de un sistema de localización (beepers, radios, etc).
	7.3 Este personal desarrollará tareas de camellería y otras relacionadas que determine la institución, como por ejemplo limpieza de ambulancias, camillas, sillas de ruedas, traslado de materiales, etc.
	7.4 Podrán ser convocados por los distintos sectores del hospital, de acuerdo a lo que disponga al respecto autoridad Hospitalaria.
	7.5 El personal camillero deberá estar disponible todos los días las 24 hs y deberá presentarse inmediatamente en el lugar que se lo requiera.
	7.6 Las autoridades de la institución podrán solicitar el refuerzo de la cantidad de camilleros en forma transitoria, para ello el contratista podrá reasignar tareas a otro agente de su plantel que se desempeñe en el mismo turno.
4	FUMIGACION; Control de Plagas - Unidad de cotización Mensual - Marca Sugerida: Valor H/H \$..... tracto sucesivo:Si - fch. ini:01/01/22 - prorrogable:Si - cant:1 - plazo:12 -----Detalle-----
	8. PLAGAS
	8.1 Las labores para la desratización y desinsectación de todo el predio del hospital (interior y exterior), como así también las tareas de conservación y prevención estará a cargo del Adjudicatario.
	8.2 Deberá utilizar productos aprobados por Salud Pública, empleando métodos de aplicación según las normas del fabricante. Se deberá realizar según necesidad.
	8.3 Estará también a su cargo el control de colonias de palomas utilizando para ello métodos permitidos.

MARIA FERNANDA MOSCA
Dir. General de Coordinación
de Servicios
Dir. Prov. de Administración
Ministerio de Salud