DESCRIPCIÓN DE PUESTO				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: AUXILIAR MANTENIMIENTO				
AGRUPAMIENTO: AS	CÓDIGO FUNCIÓN: XTY	Nivel: 1		
ESTABLECIMIENTO: Hospital Loncopué "Dr. José E. Cuevas"		COMPLEJIDAD: IIIB		
DEPENDENCIA: Zona Sanitaria II				

LICAR DE TRANSAIG. LIL. III.

LUGAR DE TRABAJO: Hospital Loncopué

RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales - Guardias Pasivas - Trabajo Extraordinario

MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta

OBJETIVO DEL PUESTO LABORAL

Realizar tareas de corrección, conservación, mantenimiento y reparación del mobiliario, equipamiento general e instalaciones del hospital y sus dependencias. También instrumentar mantenimiento preventivo conforme a normativas institucionales establecidas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar las reparaciones de mantenimiento general del mobiliario e instalaciones. Por ejemplo: pintura, albañilería, electricidad, plomería, etc.
- Realizar la revisación reparación, conservación y modificaciones menores de las instalaciones, bienes, muebles e inmuebles de todas las dependencias del Hospital.
- Realizar las tareas de mantenimiento correctivo, preventivo y programado conforme al programa de trabajo establecido y elaborado por el jefe inmediato.
- Realizar e informar los reportes de los desperfectos de las instalaciones, equipos y mobiliarios para su reparación y mantenimiento.
- Realizar tareas relacionadas al puesto que sean encomendadas.
- Operar y controlar las herramientas y equipos de mantenimiento.
- Operar instrumentos de medición.

ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Auxiliar en la realización de tareas de mantenimiento y reparación.	
Ámbito Laboral	Todos los sectores en que se requiera su labor.	

REQUISITOS PARTICULARES DEL PUESTO

Formación Académica y Conocimientos técnicos

- Título de nivel Medio. Excluyente
- Conocimientos sobre normas de Seguridad y Bioseguridad de las Institución.
- Conocimientos del CCT. Ley 3118. Preferente
- Conocimientos en Gas, Electricidad, Soldadura, instalador sanitarista, pintura.
- No estar comprendidos en ninguno de los impedimentos establecidos en el Convenio Colectivo de Trabajo para el personal dependiente de SPPS Titulo II Artículo 17.

Para la Selección Externa:

- Edad hasta 35 años (no haber cumplido 36 al momento del cierre de la inscripción). Excluyente.
- Domicilio acreditable por DNI vigente en la localidad de Loncopué (mínimo 2 años), no se aceptará constancia de DNI en trámite, dicho requisito está determinado a partir de brindar mayores posibilidades laborales a los residentes de la localidad. Excluyente.
- Capacitaciones a fines al puesto. Preferente.

Otros Requisitos

Disponibilidad para realizar salidas al área rural.

Experiencia Laboral					
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones		
Antecedentes laborales demostrables en	1280	Preferente	Certificaciones Laborales debidamente		
tareas de Mantenimiento.	1año		legalizadas		
Experiencia Laboral en establecimientos	1 0 2 0	Preferente	Certificaciones Laborales debidamente		
Sanitarios	1 año		legalizadas		

COMPETENCIAS, HABILIDADES Y ACTITUDES					
Orientación al resultado					
Competencias	Comportamiento Esperado				
Es la capacidad de encaminar todos los actos al logro de lo esperado, actuando con velocidad y sentido de urgencia ante decisiones importantes, necesarias para satisfacer las necesidades del usuario.	Realiza bien su trabajo y facilita el de los demás para el logro de los objetivos y acciones esperados. Está atento a los tiempos de realización de los trabajos y controla y ayuda a lograr su cumplimiento. Cumple adecuadamente con procesos establecidos.				
Iniciativa					
Competencias	Comportamiento Esperado				
Es la predisposición a emprender acciones sin necesidad de un requerimiento externo.	Trabaja en forma proactiva cumpliendo con sus labores en forma eficiente.				
Trabajo	en Equipo:				
Competencias	Comportamiento Esperado				
Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Trabaja en equipo con todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros.				
	SUPLEMENTOS – BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES DEL PUESTO				
SUPLEMENTOS – BONIFICACIONE	S Y OTROS ADICIONALES DEL PUESTO				



Hoja Adicional de Firmas

1		. ,			
ı	N	11	m	re	٠.

Referencia: Perfil Aux Mantenimiento HOSPITAL Loncopue

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.