

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b> ODONTOLOGA/O			
<b>AGRUPAMIENTO:</b> PROFESIONAL		<b>CÓDIGO FUNCIÓN:</b> P1D	
<b>ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD:</b> HOSPITAL BUTA RANQUIL		<b>COMPLEJIDA D</b>	<b>III (B)</b>
<b>DEPENDENCIA:</b> Hospital Buta Ranquil			
<b>LUGAR DE TRABAJO :</b> Hospital de Área Buta Ranquil		<b>VISADO CCED:</b> Fecha	
<b>RÉGIMEN LABORAL:</b> 40 horas semanales.			
<b>MODALIDAD CONTRACTUAL :</b> Personal de Planta			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</b>			
Abordar y resolver los problemas de salud bucal de la población del Hospital Buta Ranquil y su área programática, a través de acciones y programas preventivos comunitarios con diferentes modelos de intervención y con un importante componente educativo.			
<b>PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes en consultorios de odontología general.</li> <li>• Visitar el área programática.</li> <li>• Preparación y dictado de talleres de salud bucal, plan escolar según normativa provincial y demanda comunitaria.</li> <li>• Asistir a reuniones del equipo zonal del servicio de odontología.</li> <li>• Diseño y participación de talleres de salud bucal.</li> </ul>			
<b>ESPECIFICACIONES</b>			
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de pacientes</li> <li>• Confección de registros de historias clínicas, planillas, etc.</li> <li>• Participar en los trabajos de docencia</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas para cargado de información sanitaria pertinente al área.</li> </ul>		
<b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>			
<b>Formación Académica</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Odontólogo/a de Nivel Universitario, egresado de organismo educativo nacional, provincial o privados con habilitación y reconocimiento del Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. No se aceptan títulos en trámite. Excluyente.</li> <li>• Matrícula profesional de la provincia de Neuquén, (Excluyente), el que resulte ganador tendrá 15 días para gestionarla y presentarla para su postulación.</li> </ul>			
<b>Experiencia Laboral</b>			
<b>Descripción</b>		<b>Tiempo</b>	<b>Exigencia</b>
Experiencia Laboral en el puesto a concursar en Institución Salud.		1 año	Opcional
Experiencia laboral en establecimientos sanitarios.		1 año	Opcional
<b>Competencias</b>		<b>Comportamiento Esperado</b>	
<b>Comunicación Efectiva:</b>		Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.	
Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los		Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto,	

<p>diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>adaptando su discurso a las características de ellos.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Trabajo en Equipo:</b></p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.  Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.  Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Iniciativa - Autonomía:</b></p> <p>Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>
<p><b>Bonificaciones</b></p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	



Provincia del Neuquen  
1970-2020 50 Años del Plan de Salud de la Provincia del Neuquén

### **Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-00562013- -NEU-SSLD#MS Perfil Odontologo - HOSPITAL BUTA RANQUIL

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.