

DENOMINACION DEL PUESTO: Auxiliar de Mantenimiento			
AGRUPAMIENTO: AS	CODIGO FUNCION: XTY		Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Hospital Tricao Malal	COMPLEJIDAD	III (A)	
LUGAR DE TRABAJO: Hospital Tricao Malal	VISADO CCED: 29/12/2020		
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales.			
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal Planta			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Realizar tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipamientos hospitalarios conforme a las modalidades establecidas para ese servicio.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento y asistencia de infraestructura hospitalaria, maquinas, equipamientos. ✓ Manejo de materiales y herramientas del sector, tanto para el hospital como para los puestos sanitarios. ✓ Realizar tareas de albañilería, pintura, carpintería, instalaciones sanitarias, de gas, electricidad básica y / o modificaciones simples. ✓ Poseer capacidad de adaptabilidad a nuevas situaciones laborales y contexto. ✓ Conocer, adecuar, conservar, disponer, inventariar los elementos de trabajo: máquinas, aparatos, equipos, muebles, etc. ✓ Manipulación y mantenimiento de las herramientas del sector. 			
ESPECIFICACIONES			
Responsabilidades	Correcto uso de los insumos y cuidado de las Herramientas de trabajo		
Ámbito Laboral	Todos los sectores en que se requiera su labor.		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Nivel Medio emitido por establecimiento Nacional, Provincial o privado con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación (Excluyente). • Conocimientos básicos en instalaciones sanitarias, gas, electricidad básica y/o modificaciones simples. <p>Además para la Selección Externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domicilio comprobable en la localidad (Excluyente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antecedentes laborales demostrables en puesto similar	1 año		Preferente
Competencias	Comportamiento Esperado		
<p style="text-align: center;">Comunicación Efectiva:</p> <p>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.</p>	<p>Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.</p> <p>Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.</p>		

<p style="text-align: center;">Trabajo en Equipo:</p> <p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.</p> <p>Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.</p> <p>Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.</p>
<p style="text-align: center;">Iniciativa:</p> <p>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3118</p>	



Provincia del Neuquen
2021

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: Perfil Mantenimiento

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.