

DESCRIPCION DE PUESTO			
<b>NOMBRE DEL PUESTO: TELEFONISTA-RADIOOPERADOR</b>			
<b>AGRUPAMIENTO: AS</b>	<b>CODIGO FUNCION: XJF</b>		<b>Nivel: N°1</b>
<b>ESTABLECIMIENTO: Hospital Horacio Heller</b>	<b>COMPLEJIDAD/AREAS: VI</b>		
<b>DEPENDENCIA: Jefe división administración contable</b>			
<b>LUGAR DE TRABAJO: Neuquén</b>	<b>VISADO CCED: Fecha</b>		
<b>REGIMEN LABORAL : 40 horas semanales / Turnos Rotativos</b>			
<b>MODALIDAD CONTRACTURAL : Planta</b>			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
El Telefonista-radiooperador enlaza las comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos, a través del conmutador de la institución. Revisará la disponibilidad de las ambulancias de la red y según la cercanía con el lugar del evento coordinará el envío de ésta.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<p>* Operar el conmutador, atendiendo con cortesía a los usuarios, transfiriendo llamadas telefónicas a las extensiones solicitadas conforme a los procedimientos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar a la ciudadanía sobre los números de extensiones asignados a las diversas áreas, para realizar el enlace telefónico requerido por el público en general.</li> <li>• Actualizar el directorio telefónico institucional conforme a instrucciones de su jefe inmediato.</li> <li>• Recibir y registrar los mensajes telefónicos en ausencia del personal del área solicitada.</li> <li>• Realizar los enlaces telefónicos a números de emergencia solicitados por las diversas áreas.</li> <li>• Cumplir con los instructivos y Procedimientos internos establecidos para cada actividad a desarrollarse en el servicio que se desempeña.</li> <li>• Recibir los antecedentes que le entregue el Operador Telefónico, para el despacho a los procedimientos.</li> <li>• Despachar por vía radial, las instrucciones de salida a móviles, brindando la mejor orientación geográfica para el procedimiento.</li> <li>• Apoyar en los aspectos de localización, seguridad, medios de apoyo de otras instituciones de emergencia.</li> <li>• Recibir y registrar los informes radiales de los equipos de intervención.</li> <li>• Transmitir las instrucciones del Médico Regulador, a los equipos de intervención, cuando éste lo determine.</li> <li>• Mantener comunicación efectiva con todas las bases y móviles, las 24 horas.</li> <li>• Realizar anexo entre las emergencias y urgencias de los pacientes y el SIEN.</li> <li>• Coordinación de los traslados de los pacientes a realizar estudios complejos a las distintas instituciones, que correspondan.</li> <li>• Actualizar la situación operativa de los móviles y su localización geográfica de tal manera de conocer en cada momento que móviles están disponibles para dar respuesta a una nueva demanda.</li> </ul>			
RELACIONES DEL PUESTO			
ESPECIFICACIONES			
<b>Responsabilidades</b>	<p>* Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportando cualquier anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar su labor de manera eficiente, cumpliendo con los procesos de su área.</li> </ul>		
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación Académica			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer título secundario autorizado por organismos educativos Nacionales, Provinciales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación <b>(excluyente)</b>.</li> </ul>			

- \* Conocimientos de los niveles de complejidad asistencial, mecanismos de referencia y contra referencia del Sistema de Salud Pública del Neuquén (Preferente)
- Conocimientos Básicos del C.C.T. de Salud –Ley 3118 y su reglamentación (Preferente)
- Conocimiento en Código Q: transmisión radial de los Sistemas de Emergencia. (Preferente)
- Disponibilidad para la cobertura del Servicio según necesidad del mismo.

**Además para el a Selección Externa se solicita:**

- Poseer domicilio en la Localidad de Neuquén acreditable por DNI. No se aceptará constancia de DNI en trámite (Excluyente)
- Certificación de curso/capacitación referente al cargo (preferentemente)

**Experiencia Laboral**

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antecedentes laborales comprobables en puestos similares	1 año	Preferentemente	

**Competencias**

<i>Proactividad</i>	<i>Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.</i>
Orientación a la Eficiencia:	Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
Trabajo en equipo:	Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.
Comunicación Efectiva	Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo, y la habilidad para coordinar acciones.



Provincia del Neuquen  
1970-2020 50 Años del Plan de Salud de la Provincia del Neuquén

**Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** EX-2020-00562483- -NEU-SSLD#MS-PERFIL TELEFONISTA-RADIOPERADOR HHH

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.