DENOMINACION DEL PUESTO: Auxiliar de Enfermería		
AGRUPAMIENTO: AS	**CODIGO FUNCION:**	**Nivel:** 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Hospital Bouquet Roldan		
LUGAR DE TRABAJO: Hospital Bouquet Roldan	**VISADO CCED:**	
REGIMEN LABORAL: 40 horas semanales		
MODALIDAD CONTRACTUAL : Personal Planta		

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

El Auxiliar de Enfermería debe ser capaz de proporcionar una atención integral directa y coordinada, dentro del equipo de salud a las personas en todas las etapas y a la comunidad, en función de la demanda social, a través de la promoción de la salud, prevención, cuidados y rehabilitación de la enfermedad, aplicando los principios científicos, éticos y socio humanísticos; mostrando una actitud responsable, empática con un alto grado de compromiso social y creativo en la solución de problemas de salud de la población

PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS

- Identificar las necesidades reales y potenciales del paciente, familia y comunidad.
- Realizar las actividades establecidas en los planes de cuidados de enfermería individuales, familiares o comunitarios.
- Actuar para cubrir y resolver los problemas, prevenir o ayudar a rehabilitar la enfermedad e interactuar con el equipo interdisciplinario.
- Proporcionar cuidados integrales de enfermería, con responsabilidad y empatía, mediante el diagnóstico y tratamiento apoyado en el equipo multidisciplinario, para mantener un nivel óptimo de salud en el individuo, familia y comunidad.
- Enfrentar con éxito y de manera responsable los desafíos de salud que presenta el efector al que corresponda.
- Capacidad técnica (manejo de instrumental y aparatología).
- Capacidad intelectual (realizar las actividades competentes a los planes de cuidados eficaces y con fundamento científico).
- Capacidad de relación (saber observar, empatía y obtener el mayor número de datos para valorar).
- Efectuar las tareas que le sean encomendadas por la superioridad, conforme a las necesidades de servicio del Hospital Bouquet Roldan.

ESPECIFICACIONES

Responsabilidades	Correcto uso de los insumos y cuidado de las Herramientas de trabajo.
Ámbito Laboral	

REQUISITOS DEL PUESTO

- Título de Auxiliar en Enfermería con reconocimiento y validez de la Dirección de Gestión del Ministerio de Educación de la Nación. Con título secundario (Excluyente)
- Matrícula Profesional Vigente (Excluyente) En caso de no poseerla tendrá 10 días para la realización de la misma.
- Conocimiento de Manuales de atención y procedimientos institucionales. (preferente)
- Conocimiento de Programas vigentes de Salud: Salud Materno Infantil, Inmunizaciones, Salud Sexual y Reproductiva, TBC. , Salud Bucal, Diabetes, VIH. Adicciones, etc. (preferente)
- Certificaciones laborales afines al puesto (preferente)

Además para la Selección Externa:

- Domicilio acreditable por DNI en la Ciudad de Neuquén. (Excluyente)

Experiencia Laboral

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en el puesto.	1 año		Preferente

Competencias	Comportamiento Esperado

Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar. Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas.	Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos.
Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.
Iniciativa - Autonomía: Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo.
Bonificaciones	
Las especificadas en el CCT Ley 3118	

Provincia del Neuquen
1970-2020 50 Años del Plan de Salud de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número: IF-2020-00556191-NEU-DESP#MS

NEUQUEN, NEUQUEN
Miércoles 23 de Diciembre de 2020

Referencia: EX-2020-00546862- -NEU-SSLD#MS-PERFIL Aux. Enfermeria- HBR.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA, ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2020.12.23 10:13:42 -03'00'

Daniela Genoveva Tilleria
Directora General
SSLD-Dirección General de Despacho
Subsecretaría de Salud

Digitally signed by GDE NEUQUEN
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA, ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961
Date: 2020.12.23 10:13:46 -03'00'