



GOBIERNO
DE LA PROVINCIA
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE
SALUD Y DESARROLLO
SOCIAL
SECRETARÍA DE SALUD

NEUQUÉN
PROVINCIA

JUNTOS
PODEMOS
MÁS

HOSPITAL ZONAL CUTRAL-CO PLAZA HUINCUL

Avenida Schreiber S/N - B° Universitario - Plaza Huincul (8318)

Tel. 0299 49-62662 – 4963657 Fax: 49-62480

Plaza Huincul 13 de Octubre de 2020

DIRECCIÓN GRAL. DE CONCURSOS
LIC. MERCEDES CLOSS SARACHO
SUBSECRETARIA DE SALUD
SU DESPACHO

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de elevar para su conocimiento y difusión, la presente convocatoria de postulantes interesados en cubrir, bajo la **Modalidad de Personal Eventual**, puesto de **Técnico en Hemoterapia (T4H)**, en la planta funcional del Hospital Zonal de Cutral-Co y Plaza Huincul dependiente de este establecimiento y de la Zona V.

Esta convocatoria surge de la necesidad de cubrir la Licencias usufructuadas actualmente y a los efectos de elaborar un listado, el cual servirá a futuro para nuevas coberturas de Licencias Prolongadas, por el término de 1 (un) año a partir de la confección del Acta de Orden de Mérito.

Nombre del cargo a Concursar: Técnico Hemoterapista (T4H)

Objetivo del Cargo:

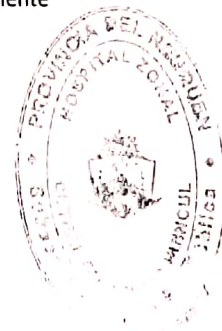
Ofrecer un Servicio Técnico responsable que se ocupe de realizar la atención Integral del donante tanto en el Hospital como en las colectas externas de sangre y trabajar en laboratorio de procesamiento e inmunohematología.

Ejecutar actividades asistenciales, administrativas y docentes de acuerdo a las directivas del jefe del servicio y en cumplimiento del manual de procedimientos Operativos.

Funciones Principales:

Tareas Asistenciales:

- Promocionar la hemodonación, asesorar y motivar a los dadores sobre las condiciones en que debe efectuar la donación. Participar activamente en el proceso de hemodonación, incluyendo la donación de Medula Osea.
- Solicitud de dadores de sangre según la necesidad, a través de campañas radiales y televisas.
- Realizar procedimientos para la selección del donante, siguiendo estrictamente las recomendaciones determinadas por las normativas vigentes.





- Realizar tareas de admisión en donantes, registros y fichas tanto en el Hospital como en las colectas externas de sangre.
- Selección del donante mediante entrevista, examen físico. Efectuar interrogatorio y estudios complementarios (tensión arterial, hematocrito, hemoglobina, recuento plaquetario, peso, frecuencia cardíaca, temperatura).
- Preparación y adecuación de materiales para la extracción y muestras obtenidas.
- Extracción de sangre a donantes y pacientes.
- Distribución para su procesamiento.
- Registro de existencia de material en laboratorio y depósito.
- Tipificar sérica y celularmente antígenos eritrocitaria, plaquetarios y leucocitario, interpreta y resuelve discrepancia, optando por los medios tecnológicos de lo que dispone y surgiendo técnicamente a la administración aquellos que se adecuen mejor a su práctica, según recomendaciones de probado valor científico.
- Detectar e identificar anticuerpos irregulares, interpretar los resultados laboratoriales, e informar los hallazgos al profesional Médico Especialista.
- Realizar e interpretar técnicas inmunohematológicas alternativas, bajo algoritmos que surgen de recomendaciones de probado valor científico.
- Realizar las pruebas de compatibilidad pretransfusional, seleccionando el hemocomponente que cumpla con los requisitos establecidos, rotular, almacenar y administrar los hemocomponentes.
- Realizar las venoclisis, infundir y monitorear la sangre o hemocomponentes, indicado por un profesional médico.
- Realizar procedimientos terapéuticos que requieren de la indicación médica.
- Realizar colectas, toma y preparación de muestras, procedimientos y criopreservancia de células progenitoras hematopoyéticas.
- Desempeñarse en las guardias pasivas.

Tareas Administrativas:

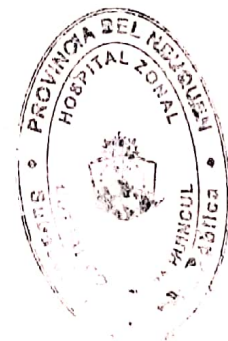
- Llevar el registro de las prácticas a su cargo.
- Realiza relevamientos estadísticos de la producción del Servicio de Hemoterapia.

Tareas Docentes:

- Participar en la planificación y realización de la educación comunitaria extra e intra hospitalaria en Hemoterapia e Inmunohematología, interviniendo en la formación de recursos humanos de la especialidad o población en general.

Perfil del Cargo:

- Optimización en la utilización de los recursos disponibles.
- Administrar tiempos y tareas.
- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas integrando equipos de trabajo, siguiendo los procesos establecidos e identificando y proponiendo las oportunidades de mejora.
- Discreción con respecto a datos relacionado a donantes y pacientes.
- Ser flexible y adaptable a los cambios.
- Respeto, valoración y compromiso con el trabajo.





- Capacidad para integrarse en su área a los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas y programas de seguridad y salud en el trabajo establecidos para su área de competencia.
- Promover la mejora continua y el servicio orientado al usuario: demostrar iniciativa, espíritu crítico, capacidad de resolución y responsabilidad.
- Desarrollar la profesionalidad, participar y promover la formación continua.
- Fomentar y actuar en un marco de apertura al diálogo.
- Actitud proactiva con fuerte inclinación a trabajar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio.
- Puntualidad y cumplimiento de horarios laborales.
- Buen trato con el público y compañeros.
- Tener buena predisposición a la asignación de tareas que pueden ser de índole técnico, administrativo, atención al público y promoción de la donación.

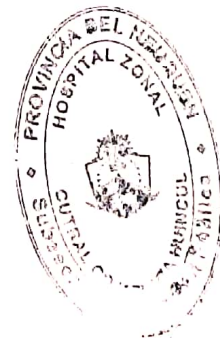
Régimen Laboral:

- Trabajador Eventual - Artículo N° 25 del Convenio Colectivo de Trabajo del Sistema Público Provincial de Salud, Ley 3118 "Aquel trabajador que sea convocado para cubrir ausencias justificadas y prolongadas de un trabajador convenionado, cumplirá funciones hasta el reintegro de su titular y tendrá un plazo de contrato de 12 meses como máximo".
- Régimen Laboral de 40 hs. semanales.
- Disponibilidad para realizar Guardias Pasivas
- Sin Vivienda Institucional.

Requisitos Específicos:

- Poseer Título de Técnico en Hemoterapia nivel Terciario o Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún caso se aceptara certificaciones de materias adeudadas (Excluyente).
- Matricula de la Provincia de Neuquén Vigente (Preferente).
- Experiencia laboral previa en servicios de hemoterapia (Preferentemente).
- Edad hasta 35 años inclusive (Excluyente). Este requisito contempla la necesidad del dinamismo en el área, dadas las tareas que se desarrollan en el sector.
- Domicilio acreditado por DNI en las localidades de Cutral-Co o Plaza Huincul acreditable por DNI (no se aceptara constancia de DNI en trámite). Dicho Requisito apunta a brindar mayores posibilidades laborales a los residentes de la localidad. (Excluyente).
- Cumplir los requisitos establecidos en el Título II -capítulo I - artículo 17° - Ingreso, del Convenio Colectivo de Trabajo Vigente.

Documentación a presentar:



Documentación a presentar:

- 1) Solicitud con los datos de identificación del postulante, cargo para el que se postula y descripción de los motivos que lo impulsan a inscribirse (Anexo I).
- 2) Curriculum Vitae con todas las certificaciones de **antecedentes educacionales y laborales** correspondientes, según los requisitos para el cargo que se concursa. Fotocopia de DNI, Título, Matrícula y Certificaciones de Cursos.
- 3) Declaración Jurada que deje constancia que el postulante no está comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el ART. 17 del CCT. (Anexo II).
- 4) Toda la documentación deberá ser enviada en **un solo archivo PDF** al correo electrónico: rrhhhospi_ccoph@hotmail.com

Periodo de Inscripción:

Fecha desde el día **15 de Octubre de 2020** al **16 de Octubre de 2020** inclusive, por correo electrónico únicamente, sin excepción.

Verificación de Documentación y Entrevista:

El día **19 de Octubre de 2020** se realizara la verificación de documentación y valoración de los Curriculums presentados, se comunicara a los postulantes preseleccionados mediante correo electrónico o telefónicamente.

Las entrevistas se llevaran a cabo a partir del día **21 de Octubre de 2020** con horarios y modalidad a confirmar.

Sin otro particular, le saludo atentamente, quedando a su entera disposición para lo que considere menester.

NOTA Nº 527/20


Dr. Ricardo Andrés Serer
DIRECTOR
HOSPITAL ZONAL C-66 P.H.



ANEXO I

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE
SELECCIÓN PARA EL PUESTO DE:

.....
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

D.N.I.N°:.....

FECHA DE NACIMIENTO:.....

LUGAR DE NACIMIENTO:
PROVINCIA:.....

NACIONALIDAD:.....

ESTADO CIVIL:.....

NIVEL DE ESTUDIOS CURSADOS:.....

OTRA CAPACITACIONES DE INTERÉS:
.....

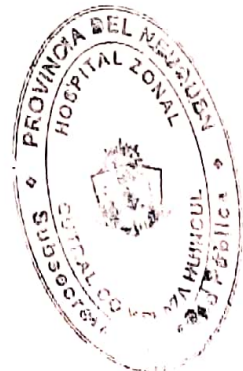
MOTIVOS QUE IMPULSAN LA INSCRIPCIÓN:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

LUGAR Y FECHA:.....

FIRMA POSTULANTE.....

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA





GOBIERNO
DE LA PROVINCIA
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE
SALUD Y DESARROLLO
SOCIAL
B. 8400 (CALLE) DE LA U. R.

NEUQUÉN
PROVINCIA

JUNTOS
PODEMOS
MÁS

Por medio de la presente, declaro cumplir con los requisitos que se exigen para el ingreso al SPPS, y que no me encuentro comprendido/a en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 17º del CCT.

A los.....días del mes de.....del año 2019, firmo la misma presentando documentación para concursar de un puesto eventual de Técnico/a en Hemoterapia en el Hospital Zonal Cutral-Có – Plaza Huincul.

Firma:

Apellido y Nombre:

DNI:

