|  |
| --- |
|  |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO: AGENTE SANITARIO** |
| **AGRUPAMIENTO:** ASISTENTE DE LA SALUD NIVEL 1 | **CÓDIGO FUNC IÓN:** AS1 | **Nivel:** N°1 |
| **ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD:** HOSPITAL LAS OVEJAS | **COMPLEJIDAD**  | **III** |   |
| **DEPENDENCIA:**  ZONA SANITARIA III |
| **LUGAR DE TRABAJO :** Puesto Sanitario Bella Vista  | **VISADO CCED:** Fecha |
| **RÉGIMEN LABORAL:** 40 horas semanales |
| **MODALIDAD CONTRACTUAL :** EVENTUAL |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO**  |
| Abordar problemáticas y situaciones del proceso salud/barra enfermedad de la comunidad, desarrollando cuidados a través del proceso de asistencia en el área rural comprendida para el Puesto Sanitario, atención y visitas domiciliarias como así también utilizando herramientas administrativas, técnicas y procedimientos según normas vigentes y/o indicaciones asistenciales. Además, debe ejercer su rol con un alto sentido ético humano, trabajando en equipo, consiente de las implicaciones y responsabilidades legales de la APS.  |
|
|
|
| **PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS** |
| * Valorar la situación del paciente y su familia dentro de la comunidad
* Planificar los cuidados del paciente y su familia según la necesidad de salud
* Ejecutar los cuidados de asistencia al paciente, cumplimentar las prescripciones médicas y las indicaciones según objetivos de atención a corto, mediano y largo plazo.
* Acondicionar el espacio físico y preparar material necesario para la atención de los pacientes.
* Participar en la educación permanente y continua en servicio, como así también capacitaciones externas.
* Realizar activadas de educación para la salud en los distintos ámbitos de actuación
* Disponibilidad para visitas al área rural.
* Realizar salidas al área programática
* Planificar, organizar, ejecutar, evaluar las condiciones de APS en la promoción, protección, recuperación, rehabilitación y educación de las personas teniendo en cuenta la organización de la unidad del cuidado la demanda y los recursos.
 |
|  **ESPECIFICACIONES**  |
| **Responsabilidades y Ámbito laboral** | * Manejo de información confidencial
* Uso de insumos de enfermería
* Buena praxis e intervención como agente sanitario
* Principalmente en sectores intrahospitalarios vinculados con el servicio de APS
* Actividad extra muros relacionadas con la atención domiciliaria, APS, entre otros.
 |
| **REQUISITOS DEL PUESTO** |
| **Formación Académica** |
| * Titulo Secundario Completo (Excluyente)
* Poseer curso/capacitación de Agente Sanitario; formado mediante la Subsecretaría de Salud de la Pcia de Neuquén (Preferentemente). Queda comprometido/a el Agente seleccionado a realizar el curso de capacitación una vez abiertas las inscripciones para llevarse a cabo en Zona Sanitaria III y/u otras dependencias del “SPPS” que lo dicte en caso de no contar con el mismo.
* Conocer el área rural, urbana y programática que corresponde al Puesto Sanitario Bella Vista.
* Poseer domicilio en la localidad de Bella Vista (Excluyente).
 |
|  |
| **Otros Requisitos**  |
| Edad: No encontrarse dentro de los cinco últimos años para acogerse a los beneficios de la jubilación.No estar bajo régimen de adecuación de tareas, horarios, licencia por largo tratamiento.Para la Selección Externa:Edad hasta 35 años (no haber cumplido 36 al momento del cierre de la inscripción). Excluyente.No estar comprendido dentro de los impedimentos del Articulo N° 17 del CCT. |
|  |
|  |
| **Experiencia Laboral** |
| **Descripción**  | **Tiempo**  | **Exigencia** | **Observaciones**  |
|  |  |  |  |
| Experiencia laboral en establecimientos sanitarios. | 1 año |  | Preferente |
|  **Competencias**  | **Comportamiento Esperado** |
| **Comunicación Efectiva:** Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización.Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas. | Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos. |
| **Trabajo en Equipo:**Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes.Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.  | Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.  |
| **Iniciativa:**Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. | Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo. |
| **Responsabilidad:** | Capacidad para comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas. Habilidad de responder en lo que se ha encontrado y en lo que se refiere al servicio. |
| **Bonificaciones**  |
| Las especificadas en el CCT Ley 3118 |