|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO: AGENTE SANITARIO** | | | | | | | | | |
| **AGRUPAMIENTO:** ASISTENTE DE LA SALUD NIVEL 1 | | | **CÓDIGO FUNC IÓN:** AS1 | | | | | | **Nivel:** N°1 |
| **ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD:** HOSPITAL LAS OVEJAS | | | | | **COMPLEJIDAD** | | **III** | |  |
| **DEPENDENCIA:**  ZONA SANITARIA III | | | | | | | | | |
| **LUGAR DE TRABAJO :** Puesto Sanitario Bella Vista | | **VISADO CCED:** Fecha | | | | | | | |
| **RÉGIMEN LABORAL:** 40 horas semanales | | | | | | | | | |
| **MODALIDAD CONTRACTUAL :** EVENTUAL | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO** | | | | | | | | | |
| Abordar problemáticas y situaciones del proceso salud/barra enfermedad de la comunidad, desarrollando cuidados a través del proceso de asistencia en el área rural comprendida para el Puesto Sanitario, atención y visitas domiciliarias como así también utilizando herramientas administrativas, técnicas y procedimientos según normas vigentes y/o indicaciones asistenciales.  Además, debe ejercer su rol con un alto sentido ético humano, trabajando en equipo, consiente de las implicaciones y responsabilidades legales de la APS. | | | | | | | | | |
|
|
|
| **PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS** | | | | | | | | | |
| * Valorar la situación del paciente y su familia dentro de la comunidad * Planificar los cuidados del paciente y su familia según la necesidad de salud * Ejecutar los cuidados de asistencia al paciente, cumplimentar las prescripciones médicas y las indicaciones según objetivos de atención a corto, mediano y largo plazo. * Acondicionar el espacio físico y preparar material necesario para la atención de los pacientes. * Participar en la educación permanente y continua en servicio, como así también capacitaciones externas. * Realizar activadas de educación para la salud en los distintos ámbitos de actuación * Disponibilidad para visitas al área rural. * Realizar salidas al área programática * Planificar, organizar, ejecutar, evaluar las condiciones de APS en la promoción, protección, recuperación, rehabilitación y educación de las personas teniendo en cuenta la organización de la unidad del cuidado la demanda y los recursos. | | | | | | | | | |
| **ESPECIFICACIONES** | | | | | | | | | |
| **Responsabilidades y Ámbito laboral** | * Manejo de información confidencial * Uso de insumos de enfermería * Buena praxis e intervención como agente sanitario * Principalmente en sectores intrahospitalarios vinculados con el servicio de APS * Actividad extra muros relacionadas con la atención domiciliaria, APS, entre otros. | | | | | | | | |
| **REQUISITOS DEL PUESTO** | | | | | | | | | |
| **Formación Académica** | | | | | | | | | |
| * Titulo Secundario Completo (Excluyente) * Poseer curso/capacitación de Agente Sanitario; formado mediante la Subsecretaría de Salud de la Pcia de Neuquén (Preferentemente). Queda comprometido/a el Agente seleccionado a realizar el curso de capacitación una vez abiertas las inscripciones para llevarse a cabo en Zona Sanitaria III y/u otras dependencias del “SPPS” que lo dicte en caso de no contar con el mismo. * Conocer el área rural, urbana y programática que corresponde al Puesto Sanitario Bella Vista. * Poseer domicilio en la localidad de Bella Vista (Excluyente). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Otros Requisitos** | | | | | | | | | |
| Edad: No encontrarse dentro de los cinco últimos años para acogerse a los beneficios de la jubilación.  No estar bajo régimen de adecuación de tareas, horarios, licencia por largo tratamiento.  Para la Selección Externa:  Edad hasta 35 años (no haber cumplido 36 al momento del cierre de la inscripción). Excluyente.  No estar comprendido dentro de los impedimentos del Articulo N° 17 del CCT. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Experiencia Laboral** | | | | | | | | | |
| **Descripción** | | | | **Tiempo** | | **Exigencia** | | **Observaciones** | |
|  | | | |  | |  | |  | |
| Experiencia laboral en establecimientos sanitarios. | | | | 1 año | |  | | Preferente | |
| **Competencias** | | | **Comportamiento Esperado** | | | | | | |
| **Comunicación Efectiva:**  Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otros, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.  Evita la circulación de rumores, y asimismo se requiere prudencia y sensatez en lo que respecta a la información que no tiene que ver con su área de competencia pero que circula mientras realiza sus tareas. | | | Es un interlocutor confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación.  Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellos. | | | | | | |
| **Trabajo en Equipo:**  Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes.  Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo. | | | Promueve el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos.  Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista.  Mantiene una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo. | | | | | | |
| **Iniciativa:**  Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. | | | Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactivo. | | | | | | |
| **Responsabilidad:** | | | Capacidad para comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas. Habilidad de responder en lo que se ha encontrado y en lo que se refiere al servicio. | | | | | | |
| **Bonificaciones** | | | | | | | | | |
| Las especificadas en el CCT Ley 3118 | | | | | | | | | |