



Selección de Profesional en Ciencias Sociales/Comunicación para la Subsecretaría de Salud Neuquén

Concurso de Un (1) cargo de Profesional en Ciencias Sociales/Comunicación (P1S) Agrupamiento PF1, para desarrollar tareas según necesidades de la Dirección Provincial de Organización de Establecimientos perteneciente a la planta funcional de la Subsecretaría de Salud Neuquén. La convocatoria surge con motivo de cubrir de manera urgente el cargo generado por Decreto 553/20; Cargo de Sociólogo/a. Asimismo, se elaborará un listado que servirá a futuro para nuevas coberturas en la citada Dirección de Articulación Intersectorial válido por el término de 1 (Un) año a partir de la confección del Acta de Orden de Mérito.

Periodo de Inscripción:

1º Llamado: Interno Cerrado para el personal que presta funciones en el ámbito del Sistema Provincial Público de Salud (SPPS).

Fecha de inscripción: desde el 28 de mayo de 2020 al 3 de junio de 2020 inclusive.

Revisión de la documentación: 04 de Junio del 2020.

Examen y entrevista: 08 de junio de 2020 a las 10:00hs Aula 8 1er piso del CAM. (Si hubiese modificaciones, se informará)

Los Postulantes para este llamado deberán:

- Ser trabajador de Planta Permanente o Periodo de Prueba del SPPS (Servicio 10L)
- Ser trabajador eventual (Servicio 40L) del SPPS (Art. 25 CCT) con más de 6 meses de antigüedad, pudiendo sumarse la antigüedad como trabajador eventual o bajo la modalidad contratado.
- Ser Contratados bajo modalidad de presentación de factura del SPPS con más de 6 meses de antigüedad.

Los ganadores del llamado a Concurso de Ingreso para el personal que presta funciones en el Sistema Provincial Público de Salud, cubrirán la respectiva vacante en Periodo de Prueba de la Subsecretaría de Salud (Nivel 1), excepto el personal de Planta Permanente, el cual conservará su planta permanente (Principal 10).

2º Llamado: Interno Abierto al ámbito de la Administración Pública Provincial (APP)

Fecha de inscripción: desde el 10 de junio de 2020 al 12 de junio de 2020 inclusive.

Revisión de la documentación: 15 de Junio del 2020.

Examen y entrevista: 17 de junio de 2020 a las 10:00hs. Aula 8 1er piso del CAM. (Si hubiese modificaciones, se informará)



Requisitos:

- Los Postulantes para el llamado a concurso Interno Abierto deberán pertenecer al ámbito de la Administración Pública Provincial, pudiendo pertenecer a la planta permanente
- Planta política de la Administración Pública Provincial.

Los ganadores del llamado a Concurso Interno Abierto (APP) cubrirán la respectiva vacante en Periodo de Prueba de la Subsecretaría de Salud (Nivel 1), excepto el personal de Planta Permanente, el cual conservará su planta permanente (Principal 10).

Para el llamado al SPPS y APP

Documentación a presentar:

- Informe de Inasistencias del último año
- Última Evaluación de Desempeño dentro del año anterior a la fecha de cierre de Inscripción del presente llamado a Concurso. En caso de no poseerla se deberá adjuntar nota conceptual de su jefe inmediato, visada por el área/sector de Recursos Humanos/Personal del organismo de origen del postulante.
- Toda la documentación deberá ser enviada por correo electrónico a: aquitaniabq@gmail.com

No podrán presentarse los agentes que:

- Se encuentren con indicación de Adecuación Horaria o de Tareas que le impida el cumplimiento de sus funciones.
- Cuenten con los requisitos para acceder a la Jubilación Ordinaria dentro de los próximos 5 (cinco) años a partir de la fecha de cierre de inscripción. Este requisito contempla la necesidad de dinamismo en el área, las particularidades intelectuales y físicas requeridas, capitalizar la experiencia obtenida a lo largo de la vida laboral del postulante, etc.

3º Llamado: Externo Abierto al Público en General

Fecha de inscripción: desde el 22 de junio de 2020 al 24 de junio de 2020 inclusive.

Revisión de la documentación: 25 de Junio del 2020.

Examen y entrevista: 29 de junio de 2020. A las 10:00hs. Aula: 8 1er piso del CAM. (Si hubiese modificaciones, se informará)

Los ganadores del llamado a Concurso Externo Abierto cubrirán la respectiva vacante en Periodo de Prueba de la Subsecretaría de Salud Nivel 1.



Requisitos:

Los Postulantes para el llamado a concurso Externo:

- Edad hasta 40 años (no haber cumplido 41 años al momento de cierre de la inscripción). Excluyente.
- Cumplir los requisitos establecidos en el Título II -capítulo I - artículo 17° - Ingreso, del Convenio Colectivo de Trabajo Vigente.
- Domicilio en la Localidad de Neuquén (Excluyente)
- Toda la documentación deberá ser enviada por correo electrónico a: **aquitaniabq@gmail.com**

Documentación a presentar para postulantes externos:

Documentación a presentar:

- 1) Solicitud con los datos de identificación del postulante, cargo para el que se postula y descripción de los motivos que lo impulsan a inscribirse (Anexo I).
- 2) Curriculum Vitae con todas las certificaciones de antecedentes educacionales y laborales correspondientes, según los requisitos para el cargo que se concursa. Fotocopia de DNI, Título y Matrícula.
- 3) Declaración Jurada que deje constancia que el postulante no está comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el ART. 17 del CCT. (Anexo II).
- 4) Toda la documentación deberá ser enviada por correo electrónico a: **aquitaniabq@gmail.com**

Para el llamado se deberá cumplir con los requisitos específicos que se hayan sido fijados para el puesto que se concursan (Anexo III).

Verificación de Documentación y Entrevistas On Line:

Se comunicará a los postulantes preseleccionados mediante correo electrónico o llamada telefónica de acuerdo a la verificación de documentación y valoración de los Curriculum presentados.

Las entrevistas y examen on-line se llevaran a cabo los días y horarios a confirmar.

Sin otro particular, le saludo atentamente, quedando a su entera disposición para lo que considere menester.



ANEXO I

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE
SELECCIÓN PARA EL PUESTO DE:

.....
APELLIDOS Y NOMBRES:.....

D.N.I.N°:.....

FECHA DE NACIMIENTO:
.....

LUGAR DE NACIMIENTO:
PROVINCIA:.....

NACIONALIDAD:.....

ESTADO CIVIL:.....

NIVEL DE ESTUDIOS CURSADOS:.....

OTRA CAPACITACIONES DE INTERÉS:
.....

MOTIVOS QUE IMPULSAN LA INSCRIPCIÓN:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

LUGAR Y FECHA:.....

FIRMA POSTULANTE.....



ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

Por medio de la presente, declaro cumplir con los requisitos que se exigen para el ingreso al SPPS, y que no me encuentro comprendido/a en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 17º del CCT.

A los.....días del mes de.....del año 2020, firmo la misma presentando documentación para concursar de un puesto en Planta de Sociólogo para la Subsecretaría de Salud.

Firma:

Apellido y Nombre:

DNI:



Anexo III

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Profesional en Ciencias Sociales/Comunicación		
AGRUPAMIENTO: PF	CÓDIGO FUNCIÓN: P15	Nivel: 1
ESTABLECIMIENTO y COMPLEJIDAD: Subsecretaría de Salud	COMPLEJIDAD	
DEPENDENCIA: Dirección Pcial. de Organización de Establecimientos		
LUGAR DE TRABAJO: CAM	VISADO CCED: Fecha	
RÉGIMEN LABORAL: 40 horas semanales/ Dedicación exclusiva		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
<p>Articular las actividades del Ministerio de Salud con otros Ministerios y otras entidades privadas, gubernamentales, Fundaciones, etc. a través del trabajo en equipo, consolidando una Red Sanitaria.</p> <p>Trabajo de ejecución profesional que consiste en brindar aportes para la atención de los usuarios y su entorno familiar y social, a través de la aplicación de recursos, procedimientos y técnicas sociológicas y de la comunicación.</p>		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<p>Desarrollar espacios de comunicación con los distintos agentes que promueven los Programas Nacionales de prevención</p> <p>Articular y ser el nexo entre los programas y la estrategia de presupuesto por resultados (PxR)</p> <p>Armar y coordinar las agendas diarias de la dirección.</p> <p>Elaborar informes profesionales del área de competencia.</p> <p>Desarrollar y participar en actividades de docencia e investigación en salud.</p> <p>Atención de usuarios internos y externos del sistema.</p> <p>Asesorar acerca de posibles prácticas incorrectas y normas de trabajo que afectan a un colectivo o comunidad en particular, ya sea en cuanto a salud, ciudadanía, desigualdad, discriminación, daños a la propiedad privada y al ambiente.</p>		
ESPECIFICACIONES		
Responsabilidades	Manejo de información confidencial.	
Ámbito Laboral	Dirección Pcial. Organización de Establecimientos.	
REQUISITOS DEL PUESTO		
Otros Requisitos		
Requisitos Específicos:		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de Sociólogo/a, Título de grado a fin Egresado de nivel Universitario de establecimientos reconocidos, Públicos o Privados, Provinciales o Nacionales con habilitación y reconocido por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. En ningún 		



caso se aceptara constancia de título en trámite o certificación de materias adeudadas (Excluyente).

La búsqueda se orienta principalmente a un profesional Sociólogo/a en vista a las necesidades de la Dirección Pcial de Organización de Establecimientos.

Experiencia Laboral

Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
-------------	--------	-----------	---------------

Experiencia Laboral como sociólogo/a

1 año

Preferente

Experiencia Acumulada:

- Conocimiento y actividad en Políticas Públicas (políticas de Salud preferentemente).
- Conocimiento sobre redes de salud.
- Actividades en el campo del niño y adolescencia. Prevención en consumo problemático y adicciones.
- Trabajo territorial con Uniones vecinales, Clubes barriales, Sociedades de fomento, etc.
- Conocimiento sobre riesgos laborales y la salud mental. Apoyo desde el ámbito sociológico.

Capacidad de Análisis

Competencias	Comportamiento Esperado
Capacidad para organizar cognitivamente el trabajo y de realizar análisis lógicos, de identificar los problemas y de resolverlos.	Analizar, coordinar y resolver temas sociales de manera integral.

Trabajo en Equipo

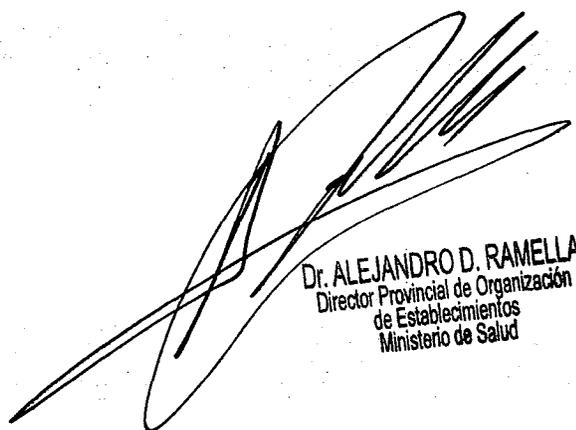
Competencias	Comportamiento Esperado
Capacidad para liderar un grupo de trabajo, colaborar con los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada uno de los integrantes. Capacidad para comprender a los otros, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Promover y conducir el trabajo en equipo en todos los miembros de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegiar el interés del grupo y valora las contribuciones de los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantener una actitud abierta para aprender de los otros, incluidos sus pares y colabora con el crecimiento de los miembros de su equipo.

Iniciativa:

Competencias	Comportamiento Esperado
Predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo.	Actuar con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Ser proactivo.



Responsabilidad	
Competencias	Comportamiento Esperado
Valorar el trabajo que se lleva a cabo de manera íntegra y comprometida.	Desarrollar su trabajo en forma comprometida y eficiente en pos del logro de los objetivos del área.
Suplementos - Bonificaciones y Otros Adicionales del Puesto	
Las especificadas en el CCT Ley 3118	



Dr. ALEJANDRO D. RAMELLA
Director Provincial de Organización
de Establecimientos
Ministerio de Salud