**NEUQUEN**, **24 de Enero de 2020.-**

**DIRECCIÓN GRAL. DE RRHH**

**DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD**

**LIC. MERCEDES CLOSS.**

**SU DESPACHO.**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud.; con motivo de elevar para su conocimiento y difusión, la presente **convocatoria de postulantes interesados en dar cobertura como Personal Eventual en el Departamento del Siad,** al puesto de **Enfermero Profesional (E2T) y Licenciado en Enfermería (E1P).** La convocatoria surge con motivo de cubrir la Licencia por Maternidad de la agente: **HUENUPI QUILACAN**, **Juana** Empleada **N° 443292.**

El listado tendrá vigencia por el término de 1 (un) año a partir de la confección del Acta de Orden de Mérito.

**1)** **NOMBRE DEL CARGO ENFERMERO PROFESIONAL/ LICENCIADO EN ENFERMERIA**

**2) OBJETIVO DEL CARGO**

Abordar problemáticas y situaciones del proceso salud /enfermedad de la comunidad, desarrollando los cuidados necesarios. Aplicar técnicas y procedimientos de enfermería según las normas vigentes y/o indicaciones Técnico-Profesionales en el ámbito de la Atención Domiciliaria.

**3) PRINCIPALES FUNCIONES DEL ¨PUESTO”**

Planifica, organiza, ejecuta, evalúa el cuidado enfermero en la promoción, protección, recuperación, rehabilitación y educación de las personas teniendo en cuenta la organización de la unidad de cuidado, la demanda y los recursos.

Valora la situación del paciente y su familia dentro de la comunidad. Promueve actividades de autocuidado responsable, dirigidos al individuo, la familia y su comunidad.

Acondiciona espacios físicos y prepara los materiales necesarios para la atención de los usuarios.

Participa en el diseño y en la elaboración de los sistemas de registros pertinentes al área.

Participa activamente de la dinámica del equipo de Atención Domiciliaria.

**4) DEPENDENCIA Dirección Provincial de Establecimientos. Dirección de Centros de Salud, puestos sanitarios y Dispositivos. Sistema Integrado de Atención Domiciliaria.**

**5) MODALIDAD CONTRACTUAL:**

Personal eventual **(Capitulo 2 – Artículo 25º Convenio Colectivo de Trabajo del Sistema Público de Salud)** *“Aquel trabajador que sea convocado para cubrir ausencias justificadas y prolongadas de un trabajador convencionado, cumplirá funciones hasta el reintegro de su titular y tendrá un plazo de contrato de 12 (doce) meses como máximo”*

– 40 horas semanales

– Categoría TC1/PF1

**6) REQUISITOS ESPECIFICOS**

\* Cumplir los requisitos establecidos en el Título II -capítulo I - artículo 17° - Ingreso - incisos b); c) y d),del Convenio Colectivo de Trabajo Vigente.

\* Poseer título de grado (Título de Licenciado en Enfermería) o Titulo terciario/universitario (Titulo de Enfermero Profesional) expedido por Establecimientos Educativos Públicos o Privados avalados por Ministerio de Educación provincial o Nacional. (excluyente)

\*Matrícula Provincial Vigente (excluyente)

\* Cursos y Capacitaciones a fines (no excluyente)

\* Edad hasta 45 años (excluyente)

\* Domicilio comprobable en la Ciudad de Neuquén con D.N.I. o documento válido que lo acredite (preferentemente)

\* Disponibilidad para la cobertura según necesidad del servicio.

**7) PRE-INSCRIPCION MEDIANTE CORREO ELECTRONICO**

1) Curriculum Vitae con datos de identificación, motivación para el puesto, antecedente laboral y educacional.

2) Copia del Título Enfermero o Licenciado en Enfermería Profesional (excluyente)

3) Copia de D.N.I. (anverso y reverso)

4) Copia de Matricula Provincial

**8) PERIODO DE INSCRIPCION**

Desde el **9 al 13 de Marzo de 2020**, en la Oficina de **SIAD**, ubicada en Gregorio Martínez 65, de la ciudad de Neuquén, en horario de 9 a 13 hs. Se deberá presentar la misma en sobre cerrado con la documentación mencionada e indicando en el asunto “*Personal Eventual Enfermería. Datos personales de contacto.*

En caso de requerir consultas o asistencia, podrán realizar consultas vía email a [siadsaludnqn@gmail.com](mailto:siadsaludnqn@gmail.com).

**IMPORTANTE**;

**Consignar claramente en el sobre el correo electrónico los datos de contacto. (con toda la documentación solicitada)**

**8) VERIFICACION DE DOCUMENTACION Y ENTREVISTAS**

El **18 de Marzo de 2020**, se realizará la verificación de la documentación y valoración del currículum presentados. **Se comunicará a los postulantes a través del correo electrónico** su **habilitación para la etapa de entrevistas**.

Todos los postulantes habilitados deberán presentarse a la instancia de Entrevista con la documentación original y copia de la misma, a los fines de autenticarla y realizar su comprobación.

La entrevista se realizará el **jueves 19 día jueves 19 de marzo de 2020, a las 9.30hs** en las oficinas del SIAD.

Sin más la Saludo a Ud. muy Atentamente.

**SIAD**

**NOTA Nº \_\_\_\_\_\_\_/2020.-**